



משרד התחבורה
והבטיחות בדרכים

אגף מחקר ועיצוב מדיניות כלכלית

מכרז מסגרת מספר 52/20

להכנת בדיקות כדאיות כלכלית- תחבורתית ועבודות בתחום ההנדסי-כלכלי-תחבורתי; בתחומי התחבורה היבשתית

משרד התחבורה

יוני 2021

תוכן עניינים

4	מבוא
4	פרק א': רקע, תמצית השירותים הנדרשים במכרז והגדרות
4	1. רקע
4	2. השירותים
5	3. הגדרות
5	פרק ב': מינהלה – ריכוז מועדים, שאלות הבהרה והגשת הצעות
5	4. טבלת ריכוז מועדים קובעים למכרז
6	5. שאלות והבהרות
6	6. המועד והמען להגשת ההצעות
7	פרק ג': ניהול המכרז – תנאי סף, ניקוד ההצעות, זכות עיון וסמכויות ועדת המכרזים
7	7. תנאי סף להשתתפות במכרז
9	8. בדיקה וניקוד ההצעות
13	9. זכות עיון
13	10. סמכויות ועדת המכרזים
16	פרק ד': ההצעה
16	11. אופן הגשת ההצעה
17	12. מסמכים שיש לצרף להצעה
19	13. תוקף ההצעה
19	14. הוצאות הכנת ההצעה
19	15. איסור תיאום הצעות
20	פרק ה': ההתקשרות עם הזוכה
20	16. העבודה
22	17. הצוות הנוסף
23	18. תקופת ההתקשרות
24	19. התחייבות הזוכה
24	20. ערבות מסגרת
25	21. ביטוחים
25	22. פורטל ספקים
25	23. היקף העבודות
25	24. נוהל הזמנת עבודה
28	25. התחייבויות הזוכה בפניה פרטנית לתיחור
28	26. התמורה
28	27. נוהל אישור העבודה ואופן ביצוע התשלומים
29	28. היעדר חובות לרשם החברות/שותפויות
29	29. עמידה בלוחות זמנים
30	30. הימנעות מניגוד עניינים
31	31. רישיונות והיתרים
31	32. יחסי הצדדים
31	33. פיקוח ובקרה
32	34. זכויות קניין
32	35. בעלות במידע וסודיות
32	36. אבטחת מידע
33	37. העברת ומתן זכויות
33	38. אחריות ושיפוי
33	39. הוראות כלליות לעניין התקשרות עם הזוכה

33	40. פרסום חוזה ההתקשרות	
	נספחים להתקשרות	
	נספח	1. דוגמת חוזה התקשרות
	נספח	2. כתב ערבות מסגרת
	נספח	3. חוזה – פורטל הספקים הממשלתי
	נספח	4. דרישות אבטחת מידע
	נספח	5. עידוד נשים בעסקים
	נספחים להגשת הצעה	
	נספח	א. טופס פרטי הצעה
	נספח	ב. אישור עו"ד לגבי התאגדות ומורשי חתימה
	נספח	ג. תצהיר הגשת הצעה
	נספח	ד. תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום
	נספח	ה. תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות
	נספח	ו. חוות דעת רואה חשבון על אודות "עסק חי"
	נספח	ז. תצהיר בדבר ניסיון המציע – במענה לסעיף 7.6 למכרז ולסעיף 8.2.1 למכרז
	נספח	ח. תצהיר בדבר ניסיון הכלכלן הבכיר המוצע במענה לסעיף 7.7.1 למכרז ולסעיף 8.2.2 למכרז
	נספח	ט. תצהיר בדבר ניסיון מתכנן התחבורה הבכיר המוצע במענה לסעיף 7.7.2 למכרז ולסעיף 8.2.3 למכרז
	נספח	י. תצהיר בדבר ניסיון מתכנן המשני המוצע במענה לסעיף 7.7.3 למכרז ולסעיף 8.2.3 למכרז
	נספח	יא. כתב התחייבות הדדי
	נספח	יב. תצהיר המציע מאושר בפני עו"ד בדבר היעדר רישום במרשם הפלילי
	נספח	יב/1 תצהיר מומחה/חבר צוות מאושר בפני עו"ד בדבר היעדר רישום במרשם הפלילי
	נספח	יג. תצהיר והתחייבות המציע בדבר הימנעות מניגודי עניינים
	נספח	יג/1 תצהיר והתחייבות איש צוות/מומחה בדבר הימנעות מניגודי עניינים
	נספח	יד. התחייבות לשמירת סודיות – מציע
	נספח	יד/1 התחייבות לשמירת סודיות – מומחה/חבר צוות
	נספח	טו. תצהיר והתחייבות המציע בדבר סיוע עובד המשרד להכנת הצעה במכרז

מבוא

אגף מחקר ועיצוב מדיניות כלכלית במשרד התחבורה והבטיחות בדרכים, מזמין בזאת מציעים להגיש הצעות למתן שירותים בתחום התכנון הכלכלי תחבורתי יבשתי, כמפורט במכרז מסגרת זה על נספחיו. מובהר כבר עתה כי בכוונת המשרד להתקשר עם עד 12 זוכים לפי תנאי מכרז מסגרת זה, אשר יתחרו ביניהם על ביצוע מטלות שבתחום מכרז מסגרת זה; הכל כמפורט בהרחבה להלן.

מובהר בזאת כי אין בהתקשרות לפי מכרז מסגרת זה כדי לגרוע מכל זכות אחרת העומדת למשרד לפי כל דין, ובכלל זה הזכות להתקשר עם ספקים אחרים לשם קבלת השירותים המפורטים במכרז מסגרת זה או כל חלק משירותים אלה, הכול לפי שיקול דעת המשרד.

הכותרות במסמך זה משמשות לצורך הנוחות בלבד, ואין בהן כדי להשפיע על מהות ההוראות המופיעות במסמך.

פרק א: רקע, תמצית השירותים הנדרשים במכרז והגדרות

1. רקע

משרד התחבורה והבטיחות בדרכים (להלן: "המשרד" או "משרד התחבורה") אחראי על פיתוח כלל תשתיות התחבורה, ובכלל זה – כבישים בינעירוניים ועירוניים, מסילות ברזל, מערכות להסעת המונים, מערכות תחבורה ציבורית שונות; וכן נמלי ים ונמלי אוויר (שאינם נושא מכרז זה). כמו כן, המשרד מופקד על הכנת תכניות עבודה רב שנתיות וסדרי עדיפויות לחלוקת התקציבים בין תחומי התחבורה השונים.

לצורך בחינת משמעויות כלכליות של פיתוח התשתיות כאמור, נדרש המשרד מעת לעת לעריכת בדיקות ולהכנת עבודות כלכליות-תחבורתיות מגוונות לפרויקטים ולנושאים שונים הנכללים בתוכניות העבודה שלו.

בכוונת המשרד להתקשר בהסכמי מסגרת עם עד 12 מציעים שיעמדו בתנאי מכרז מסגרת זה, ובפרט בתנאי הסף המפורטים [בסעיף 7](#) להלן, ויזכו בניקוד הגבוה ביותר. על מנת לפנות אליהם מעת לעת בהצעות פרטניות לביצוע השירותים הנדרשים – הכול כמפורט במכרז זה על נספחיו, ובהתאם לתנאיו. מודגש כי תכולת העבודות הצפויות להתבצע, היקפן ופרישתן על ציר הזמן, הם רכיבים משתנים ומורכבים, שלא ניתן להגדירם במדויק בשלב זה ואינם יכולים להיקבע מראש, כיוון שהם תלויים בצרכים משתנים של גורמי המקצוע, במדיניות המשרד ולעיתים אף בהתאם לאירועים בלתי צפויים מראש. בצד זאת, ניסיון העבר מלמד כי ככלל, היקף העבודה מחייב התקשרות עם מספר ספקי מסגרת, בין-היתר בשים לב גם לזמינות הספקים והדינאמיות של שוק הפעילות.

כל זוכה במכרז מסגרת זה יעמיד לטובת ביצוע העבודה הפרטנית צוות מומחים, ובהם כלכלן בכיר, כלכלנים, מתכנני תחבורה ומהנדס תנועה, וכן אנשי צוות נוספים לפי דרישת הממונה (כהגדרתו להלן) בהתאם לכלל הזמנת עבודה פרטנית, כפי שיפורט להלן [בסעיף 7.7](#) ו**[בסעיף 17](#)**. מודגש ומובהר, כי שלושה מאנשי צוות המומחים – **מתכנן תחבורה בכיר, מתכנן תחבורה משני וכלכלן בכיר (להלן: "מומחי הליבה")** – יידרשו **המציעים להציג כבר בהצעה**, לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף כמפורט [בסעיף 7.7](#) להלן, והם שינוקדו במסגרת ניקוד האיכות לפי [סעיף 8](#) להלן. את אנשי הצוות הדרושים לתפקידי **כלכלן משני ומהנדס תנועה (להלן: "מומחים נוספים")**, כמפורט [בסעיף 17.1](#) להלן, יציגו **הזוכים במכרז זה בלבד**, לאחר **ההכרזה על זכייתם** – כתנאי לחתימה על חוזה מסגרת איתם; ויכול שהזוכים יידרשו אף להציג מומחים מיוחדים לצורך מטלות פרטניות, כאמור [בסעיף 17.4](#). הכל, כמפורט בהרחבה להלן.

2. השירותים

השירותים העיקריים הנדרשים הכלולים במכרז הם אלו המפורטים להלן, בהתאם למפורט בהרחבה בפרק ה' להלן:

- 2.1 ביצוע בדיקות כדאיות כלכלית לפרויקטים תחבורתיים בתחום התחבורה היבשתית.
- 2.2 עבודות כלכליות משקיות בתחום התחבורה היבשתית או בתחומים בעלי זיקה לתחבורה היבשתית.
- 2.3 ליווי כלכלי/תחבורתי/אסטרטגי/הנדסי של שלבי תכנון שונים במהלך קידום של פרויקטים תחבורתיים יבשתיים שונים.

- 2.4. ביצוע שדרוגים ו/או שיפור של כלים כלכליים/תחבורתיים המשמשים לצורך קבלת החלטות (לדוגמא: מחקרים, סקרים, שיפורים במסגרת נוהל פר"ת ובכלל זה שיפור ושדרוג מודלים תחבורתיים רלוונטיים המשמשים לבדיקות כדאיות).
- 2.5. הכנה ו/או ליווי ו/או בחינת היבטים כלכליים תחבורתיים יבשתיים משקיים בכל הנוגע לתכניות אב, תכניות מתאר, תכניות אסטרטגיות וכד'.
- 2.6. בחינות כדאיות פיננסיות של פרויקטים תחבורתיים יבשתיים, בדגש על קידום פרויקטי PPP.
- 2.7. ככל שיידרש, ביצוע עבודות כלכליות/פיננסיות בתחומי תחבורה אחרים.

3. הגדרות

- 3.1. "אמצעי שליטה" – כהגדרתם בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968.
- 3.2. "בעל עניין בתאגיד" – כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968.
- 3.3. "גוף ציבורי" – משרד ממשלתי, יחידת סמך של משרד ממשלתי, רשות מקומית, עירייה, מועצה מקומית, מועצה אזורית, תאגיד סטטוטורי או חברה ממשלתית.
- 3.4. "ההצעה" – מכלול המסמכים, האישורים, התצהירים וכל החומר המוגש ע"י המשתתף במכרז זה.
- 3.5. "החזקה" – לרבות החזקה כשלוח או נאמן.
- 3.6. "המכרז" – מכרז מסגרת 52/20 הכנת בדיקות כדאיות כלכלית-תחבורתית ועבודות בתחום ההנדסי-כלכלי-תחבורתי, בתחומי התחבורה היבשתית, על כל נספחיו, לרבות מענה לשאלות הבהרה כפי שיתקבלו לאחר פרסומו.
- 3.7. "האגף" - אגף מחקר ועיצוב מדינות כלכלית, במשרד התחבורה.
- 3.8. "הממונה על ביצוע העבודה" או "הממונה" – מנהל אגף א' מחקר ועיצוב מדיניות כלכלית, במשרד התחבורה.
- 3.9. "המשרד" או "משרד התחבורה" – משרד התחבורה והבטיחות בדרכים.
- 3.10. "השירותים" – כל מחויבויות ומטלות זוכה לפי מכרז זה ללא יוצא מן הכלל. מובהר כי השימוש במילה 'מטלות', 'עבודה', 'עבודות' וכיוב' אינו גורע מחובת זוכה במכרז, ובכל מקום בו מצוינת מילה זו אין לפרשה כמצמצמת את חובת הזוכה לבצע את מלוא השירותים.
- 3.11. "ועדת המכרזים" – ועדת מכרזים ויועצים מרכזית, במשרד התחבורה והבטיחות בדרכים.
- 3.12. "מציע" – מי שהגיש הצעה למכרז זה.
- 3.13. "נושא משרה" – כהגדרתו בחוק החברות, התשנ"ט – 1999.
- 3.14. "שליטה" – כהגדרתה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968.
- 3.15. "תואר אקדמי" – תואר אשר הוענק על ידי מוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה (המל"ג); או תואר שהוענק על ידי מוסד בישראל שהוא שלוחה או סניף של מוסד להשכלה גבוהה הפועל בארץ אחרת ואשר קיבל רישיון מהמל"ג; או תואר אקדמי מחו"ל שמוכר על-ידי הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך.

פרק ב': מינהלה – ריכוז מועדים, שאלות הבהרה והגשת הצעות

4. ריכוז מועדים קובעים למכרז:

28/06/2021	4.1. פרסום המכרז
15/07/2021 בשעה 12:00	4.2. מועד אחרון למשלוח שאלות הבהרה
29/09/2021 בשעה 12:00	4.3. מועד אחרון להגשת הצעות

5. שאלות והבהרות

5.1. מציע שיש לו שאלות או השגות בקשר לתנאי המכרז, מסמכי המכרז או כל חלק מהם, וכן מציע המעוניין לקבל ישירות את המענה לשאלות/השגות שיוגשו, מוזמן לפנות בכתב אל **מר אריאל קפלן** באמצעות כתובת דוא"ל kaplana@mot.gov.il עד למועד הנקוב בסעיף 4.2 לעיל. הפנייה תכלול את שם המציע, שם הפונה מטעמו, מען המציע, מספרי הטלפון וכן כתובת הדואר האלקטרוני למסירת הודעות. **לא ייענו פניות טלפוניות או אחרות וכן פניות שיתקבלו לאחר המועד האמור.** המציע יקבל דואר אלקטרוני המאשר את קליטת פנייתו. במידה ולא התקבלה הודעה שכזו באחריות המציע לוודא הגעת השאלות בטלפון 054-8360141.

5.2. מציע אשר לא יפנה כאמור עד למועד הנקוב לעיל, ייחשב כמי שוויתר על זכותו לקבלת תשובות המשרד לשאלות ההבהרה.

5.3. שאלות הבהרה / השגות יועברו בקובץ word ובמתכונת הבאה בלבד:

מספר סידורי	פרק/נספח	מספר סעיף	פירוט השאלה / השגה

5.4. תשובות לשאלות ההבהרה תרוכזנה במסמך אחד שיישלח באמצעות דוא"ל לכל פונה כאמור בסעיף 5.1, וכן יפורסם באתר מינהל הרכש הממשלתי בכתובת MR.GOV.IL; כל זאת מבלי לחשוף את זהות הפונים.

5.5. אין המשרד מתחייב לענות על כל שאלה.

5.6. לא תתקבל כל טענה בדבר טעות ו/או אי-הבנה בקשר לפרט כלשהו במסמכי המכרז על נספחיו, לאחר הגשת הצעת המציע.

6. המועד והמען להגשת ההצעות

6.1. את ההצעות יש לערוך ולהגיש בהתאם להוראות **סעיפים 11-15** להלן, ולהפקידן בתיבת המכרזים של משרד התחבורה, רח' בנק ישראל 5, בנין גינרי A, קומת כניסה, ירושלים, עד למועד הנקוב בסעיף 4.3 לעיל. הפקדת המעטפות בתיבת המכרזים נתונה כולה באחריות המציעים.

6.2. הצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד האמור, לא תידון.

פרק ג': ניהול המכרז – תנאי סף, ניקוד ההצעות, זכות עיון וסמכויות ועדת

המכרזים

7. תנאי סף להשתתפות במכרז

התנאים המפורטים להלן הם **תנאי סף** – מוקדמים המחייבים את כל מגישי ההצעות. הצעה שאינה עונה על אחד או יותר מהתנאי הסף המפורטים להלן תיפסל.

7.1. ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת והיא זו שתעמוד באופן עצמאי בכל תנאי הסף של המכרז.

7.2. המציע הוא **תאגיד הרשום כדין בישראל או עוסק מורשה/פטור**. קבלן כוח אדם כהגדרתו בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו-1996 לא רשאי להשתתף במכרז זה.

7.3. המציע אינו נמצא תחת הליכים משפטיים מהותיים.

7.4. המציע בעל כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 ובכלל זה העדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987.

7.5. למציע שהוא תאגיד: במועד הגשת ההצעות, לא תלויה כנגד המציע הערת "עסק חיי". לעניין זה יובהר כי התאגיד שהגיש הצעתו כאמור, אינו נמצא תחת הליכים משפטיים מהותיים (לרבות הליכי פשיטת רגל, כינוס נכסים, פירוק, הקפאת הליכים) או הליכים שיש בקיומם להטיל ספק ביכולתו של התאגיד לבצע את השירותים נשוא מכרז זה.

7.6. תנאי סף מקצועיים למציע

המציע בעל ניסיון של 5 שנים לפחות בניהול פרויקטים תחבורתיים עבור גוף/ים ציבוריים (כהגדרתו/ם [בסעיף 3.3](#) לעיל).

לעניין סעיף זה, ניסיון בניהול פרויקטים תחבורתיים ייחשב ניסיון בניהול של: פרויקטי תכנון או ניהול בתחומי התחבורה; פרויקטים הנדסיים בתחומי התחבורה; ביצוע בדיקות כדאיות כלכלית של פרויקטים בתחומי התחבורה; הכנה או ליווי תכניות אסטרטגיות/מתאר/סטטוטוריות בתחומי התחבורה; הכנה או ליווי או קידום של רפורמות מבניות/משקיות בתחומי התחבורה.

7.7. תנאי סף לצוות המוצע בהצעה – מומחי הליבה

על המציע לפרט בהצעתו את פרטיהם וניסיונם של **מומחי הליבה** שבכוונתו להעמיד לטובת ביצוע השירותים לתפקידים שלהלן, ככל שיזכה במכרז; אשר נדרשים לכל הפחות לעמוד בדרישות שלהלן:

7.7.1. כלכלן בכיר

7.7.1.1. בעל תואר אקדמי (כהגדרתו [בסעיף 3.15](#) לעיל) בכלכלה ו/או מנהל עסקים ו/או חשבונאות.

7.7.1.2. בעל ניסיון מוכח של לפחות 10 שנים במהלך 15 השנים שקדמו למועד האחרון

להגשת ההצעה, בעבודה כלכלית בגוף ציבורי ו/או עבור גוף ציבורי (כהגדרתו [בסעיף 3.3](#) לעיל), בארץ; שכללה לכל הפחות הכנת ניתוחי כדאיות כלכלית ביחס לעשרה פרויקטים לפחות, והיקף כל אחד מהפרוייקטים הנ"ל לא פחת מ- 10 מיליון ₪.

בסעיף זה יובאו בחשבון רק ניתוחי כדאיות כלכלית שהושלמו ונמסרו.

7.7.2. מתכנן תחבורה בכיר

7.7.2.1. בעל תואר אקדמי (כהגדרתו [בסעיף 3.15](#) לעיל), באחד מהמקצועות הבאים:

הנדסה, גיאוגרפיה, תכנון תחבורה, תכנון ערים, חקר ביצועים, מדעי המחשב, מתמטיקה, כלכלה, תעשייה וניהול; לרבות תואר רב תחומי עם התמחות באחד המקצועות הנ"ל.

למהנדס: רשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים, או מתחייב להרשם ככל שההצעה תזכה.

7.7.2.2. בעל ניסיון מוכח של **לפחות 10 שנים במהלך 15 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעה** בתחום תכנון התחבורה היבשתית בארץ; שבמהלכן ביצע ו/או הנחה ו/או ניהל לפחות 10 פרויקטים בעלי מרחב השפעה על לפחות 100,000 תושבים.

7.7.3 מתכנן תחבורה משני

7.7.3.1. בעל תואר אקדמי (כהגדרתו [בסעיף 3.15](#) לעיל) באחד המקצועות הבאים: הנדסה, גיאוגרפיה, תכנון תחבורה, תכנון ערים, חקר ביצועים, מדעי המחשב, מתמטיקה, כלכלה, תעשייה וניהול; לרבות תואר רב תחומי עם התמחות באחד המקצועות הנ"ל.

7.7.3.2. בעל ניסיון מוכח של **לפחות 5 שנים ב-10 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעה** בתחום תכנון התחבורה היבשתית בארץ שבמהלכן ביצע ו/או הנחה ו/או ניהל לפחות 5 פרויקטים בעלי מרחב השפעה על לפחות 50,000 תושבים.

7.7.4. **לפחות אחד** ממתכנני התחבורה הנ"ל בעל ניסיון מוכח של **לפחות 5 שנים במהלך 10 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעה**, בהכנת ניתוחי תחבורה באמצעות תוכנות מקרו סימולציה.

7.8 הערות על תנאי הסף:

7.8.1. לצורך הוכחת הניסיון הרלוונטי של המציע וכן של כל אחד ממומחי הליבה, יש לפרט את הניסיון בנוסח המצורף בנספח ז', נספח ח', נספח ט' ונספח י'; בהתאמה.

7.8.2. על המציע לציין בהצעתו מועמד אחד בלבד לכל אחד מהתפקידים המנויים [בסעיף 7.7](#) מציע אשר יכלול בהצעתו יותר ממועמד אחד לאחד התפקידים של מומחי הליבה כאמור, הצעתו תיפסל. כמו-כן, מועמד לתפקידים המנויים [בסעיף 7.7](#) יכול להופיע אך ורק במסגרת הצעה אחת בלבד. איש צוות שיוצע ביותר מהצעה אחת – יביא לפסילת כל ההצעות שהוצע בהן, והן לא תידונה.

7.8.3. מובהר ומודגש כי בנוסף על מומחי הליבה המנויים [בסעיף 7.7](#) על הזוכה להעמיד מומחים נוספים כמפורט [בסעיף 17.1](#) להלן, כתנאי לחתימה על חוזה המסגרת; וכן ייתכן כי יידרש להעמיד מומחים מיוחדים כמפורט [בסעיף 17.4](#) להלן, לטובת הזמנת עבודה פרטנית. כן מודגש, כי בהצעה יש לנקוב רק במומחי הליבה המוצעים לתפקידים המנויים [בסעיף 7.7](#) ובהם בלבד.

7.8.4. מובהר בזאת למען הסדר הטוב, כי אין חובה שצוות המומחים יועסק על-ידי המציע בהעסקה ישירה.

7.8.5. על המציע לפרט בהצעתו את כל המידע הדרוש לצורך הוכחת עמידתו בכל דרישות הסף המפורטות לעיל, בהתאם לנספחים, וכן לצרף להצעה את מלוא המסמכים המעידים על כך והדרושים לפך; זאת, בין אם נכללה במסמכי המכרז דרישה מפורשת לפירוט או לצירוף כאמור, ובין אם לאו, בין בנוגע למציע ובין בנוגע לצוות מטעמו.

7.8.6. בכל מקום בו איש צוות נדרש להוכיח ניסיון בתחום כלשהו, תקופת הניסיון תהיה לאחר מועד זכאות לתואר הרלוונטי בלבד.

7.8.7. המשרד רשאי לפסול הצעות אשר אינן עונות על כל תנאי הסף המפורטים לעיל. על אף האמור, המשרד רשאי שלא לפסול הצעה, במידה ונפלה בה טעות סופר או שלא צורפו לה כל האישורים ו/או הפרטים הנדרשים והכל על פי שיקול דעתו הבלעדי. המשרד שומר לעצמו את הזכות, לפנות אל המציעים, כולם או חלקם, לצורך לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף ו/או בתנאי מכרז זה.

8. בדיקה וניקוד ההצעות

בדיקת ההצעות תתבצע כדלקמן:

8.1. שלב ראשון – עמידה בתנאי הסף

בשלב הראשון תפתחנה כל ההצעות אשר התקבלו עד למועד האחרון להגשת ההצעות לצורך בדיקת עמידתן בכול תנאי הסף כמפורט [בסעיף 7](#) לעיל. הצעה אשר לא עומדת באחד או יותר מתנאי הסף תיפסל על הסף.

8.2. שלב שני – ניקוד האיכות

מציעים שהוכיחו את עמידתם בתנאי הסף להשתתפות במכרז, הצעתם תיבדק, ויינתן להם ציון איכות, בהתייחס למשתני האיכות המפורטים בטבלה להלן:

הבהרות לניקוד	משקולות משנה	ניקוד מקסי	אמת המידה
<p>הממונה/הממליץ יתבקש לתת ציון למציע בסולם מ-1 עד 10 ביחס לתחומים הבאים:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. מקצועיות המציע; 2. התמודדות עם שינויים לאורך תקופת ההתקשרות, לרבות גיוס כוח אדם; 3. עמידה ביעדים ובלוחות זמנים; 4. שירותיות וזמינות; 5. יוזמות וקידום הפרויקט; 6. שביעות רצון כללית מהשירות שניתן. 	<p>ככל שלמציע התקשרות עם המשרד מתוקף זכייתו במכרז 6/15 – תנוקד מידת שביעות רצונו של הממונה.</p> <p>ככל שלמציע אין התקשרות קודמת כאמור – ינוקדו 2 חוות-דעת של שני ממליצים שצוינו בהצעה כאנשי קשר ביחס לפרוייקטים/ עבודות /שירותים שבאמצעותם הוכיח המציע את ניסיונו בהצעה במהלך חמש השנים שקדמו למועד האחרון להגדת ההצעות; ובהתאם לאמור להלן:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ינוקדו שתי חוות דעת שונות, של שני ממליצים שונים, משני פרוייקטים/ עבודות /שירותים שונים שצוינו בהצעה, באמצעות שיחה טלפונית. • מומלץ לציין ביחס לכל פרויקט/עבודה/שירות יותר מממליץ אחד, ויותר ממספר טלפון אחד לכל ממליץ. • יבוצעו שלושה ניסיונות התקשרות נוספים, במועדים שונים ובשעות שונות, לכל אחד ממספרי הטלפון של ממליץ שלא הושג בניסיון הראשון. כל ניסיונות ההתקשרות לממליץ יבוצעו בימי עסקים וכן בתוך טווח שעות העבודה המקובלות – 8:00-16:00. • אם לא יאוותר הממליץ בניסיונות אלו – יישלח לו דוא"ל לכתובת שצוינה בהצעה, בדבר הניסיון להשיגו ובקשה לתאם מועד לשיחה בתוך 3 ימי עבודה. לא השיב הממליץ לדוא"ל בתוך שלושה ימי עבודה – יבוצע ניסיון נוסף לשיחה טלפונית. לא השיב הממליץ לדוא"ל בתוך שלושה ימי עבודה – יבוצע ניסיון נוסף לשיחה טלפונית. לא הושג הממליץ – יינתן למועמד ניקוד 0 עבור חוות דעת ממליץ זה • ככל שלא הושג ממליץ, או שסרב לתת המלצה – יינתן 0 עבור חוות דעתו. • לכל חוות דעת יינתן משקל של עד 5 נק' מקסימאליות. 	10	<p>8.2.1.1 שביעות רצון התקשרויות קודמות</p>
<p>נקודה עבור כל שנת ניסיון מלאה נוספת מעבר ל-5 שנים שנימנו לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף ועד 5 נק' מקסי.</p>	<p>ניסיון מוכח של המציע שלפי סעיף 7.6 מעבר לתקופה שנמנתה לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף שבסעיף הנ"ל.</p>	5	<p>8.2.1.2 ניסיון מוכח נוסף של המציע</p>
<p>1 נקודות עבור כל עבודה שהתבצעה תוך שיתוף פעולה בין המציע לבין אחד או יותר ממומחי הליבה שהציע. מלוא הניקוד יינתן למציע אשר יציג 5 דוגמאות מפורטות.</p>	<p>ניסיון קודם של המציע עם מומחי הליבה המוצעים בהצעה (במענה לתנאי הסף בסעיף 7.7 לעיל), כולם או חלקם.</p>	5	<p>8.2.1.3 ניסיון קודם של המציע עם מומחי הליבה</p>

8.2.2. ניסיון נוסף של הכלכלן הבכיר המוצע

אמת המידה	ניקוד מקסי	משקולות משנה	הבהרות לניקוד
8.2.2.1. ניסיון מוכח נוסף של הכלכלן הבכיר המוצע	10	ניסיון מוכח נוסף של הכלכלן הבכיר המוצע בעבודה כלכלית בגוף ציבורי ו/או עבור גוף ציבורי (כהגדרתו בסעיף 3.3 לעיל), בארץ, שכללה לכל הפחות הכנת ניתוחי כדאיות כלכלית ביחס לפרויקט/ים שהיקף כל אחד מהפרויקטים הנ"ל לא פחת מ- 10 מיליון ₪ – מעבר לתקופה ולפרויקטים שנמנו לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף שלפי סעיף 7.7.1.2 לעיל. ניתן להציג במענה לסעיף זה ולצורך הניקוד בלבד גם ניסיון שמעבר ל-15 השנים שקדמו להגשת ההצעה.	נקודה עבור כל שנת ניסיון מלאה נוספת בעבודה כלכלית כאמור שבה בוצעו ניתוחי/כדאיות כלכלית כאמור, מעבר ל-10 שנים שנימנו לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף ועד 10 נק' מקסי.
8.2.2.2. ניסיון בעבודה עם נוהל פר"ת	20	2 נקודות עבור כל עבודה/פרויקט	מלוא הניקוד יינתן למציע אשר יציג 10 דוגמאות

8.2.3. ניסיון נוסף של מתכנני התחבורה המוצעים

אמת המידה	ניקוד מקסי	משקולות משנה	הבהרות לניקוד
8.2.3.1. ניסיון מוכח נוסף של מתכנני התחבורה הבכיר המוצע	15	ניסיון מוכח נוסף של מתכנני התחבורה הבכיר המוצע, בתחום תכנון התחבורה היבשתית בארץ, שבמהלכן ביצע ו/או הנחה ו/או ניהל פרויקטים בעלי מרחב השפעה על לפחות 100,000 תושבים – מעבר לתקופה ולפרויקטים שנמנו לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף שלפי סעיף 7.7.2 לעיל. ניתן להציג במענה לסעיף זה ולצורך הניקוד בלבד גם ניסיון שמעבר ל-15 השנים שקדמו להגשת ההצעה.	נקודה וחצי (1.5) עבור כל שנת ניסיון מלאה נוספת בתחום תכנון התחבורה היבשתית בארץ כאמור, שבמהלכה ביצע ו/או הנחה ו/או ניהל פרויקטים כאמור, מעבר ל-10 שנים שנימנו לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף ועד 15 נק' מקסי.
8.2.3.2. ניסיון מוכח נוסף של מתכנני התחבורה המשני המוצע	10	ניסיון מוכח נוסף של מתכנני התחבורה המשני המוצע, בתחום תכנון התחבורה היבשתית בארץ, שבמהלכן ביצע ו/או הנחה ו/או ניהל פרויקטים בעלי מרחב השפעה על לפחות 50,000 תושבים – מעבר לתקופה ולפרויקטים שנמנו לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף שלפי סעיף 7.7.3 לעיל. ניתן להציג במענה לסעיף זה ולצורך הניקוד בלבד גם ניסיון שמעבר ל-10 השנים שקדמו להגשת ההצעה.	2 נקודות עבור כל שנת ניסיון מלאה נוספת בתחום תכנון התחבורה היבשתית בארץ כאמור, שבמהלכה ביצע ו/או הנחה ו/או ניהל פרויקטים כאמור, מעבר ל-5 שנים

שנימנו לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף ועד 10 נק' מקסי'.			
2 נקודות עבור כל שנת ניסיון מלאה נוספת מעבר לחמש שנים שנימנו לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף ועד 20 נק' מקסימום.	ניסיון מוכח נוסף בהכנת ניתוחי תחבורה באמצעות תוכנות מקרו סימולציה, של מתכנן התחבורה אשר ניסיונו הוצג במענה לתנאי הסף שבסעיף 7.7.4 , מעבר לתקופה שנמנתה לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף הנ"ל. ניתן להציג במענה לסעיף זה ולצורך הניקוד בלבד גם ניסיון שמעבר ל-10 השנים שקדמו להגשת ההצעה.	20	8.2.3.3. ניסיון נוסף מעבר לניסיון שנמנה במענה לתנאי הסף שבסעיף 7.7.4
נקודה עבור כל שנת ניסיון מלאה בהכנת ניתוחי תחבורה באמצעות תוכנות מקרו סימולציה. מלא הניקוד יינתן בהצגת 5 שנות ניסיון מלאות.	ניסיון מוכח של מתכנן התחבורה האחר, אשר ניסיונו לא הוצג לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף שבסעיף 7.7.4 , בהכנת ניתוחי תחבורה באמצעות תוכנות מקרו סימולציה.	5	8.2.3.4. ניסיון נוסף של הצוות בהכנת ניתוחי תחבורה באמצעות תוכנות מקרו סימולציה

8.2.4. רק הצעות אשר תקבלנה בשלב זה ניקוד מינימאלי של 70 נקודות תועברנה לשלב הבא. בצד זאת, ככל שלאור האמור בסעיף זה יוותרו מתחת לעשר הצעות שעברו את רף זה, המשרד שומר לעצמו את הזכות לפי שיקול דעתו הבלעדי להורות על העברתן של הצעות נוספות, ובלבד שקיבלו ניקוד מינימאלי של 60 נקודות, שיצטרפו לסך של עשר הצעות בסך הכל לשלב הבא. מובהר כי העברתן של הצעה/ות נוספות כאמור, תתאפשר רק אם מדובר בהצעות שעמדו בתנאי הסף אך לא עברו את רף הניקוד המינימאלי של 70 נקודות כאמור.

8.3. שלב שלישי – בחירת הזוכים במכרז המסגרת

8.3.1. בכוונת משרד התחבורה לבחור עד 12 זוכים במכרז זה, בעלי ניקוד האיכות הגבוה ביותר בהתאם לאמות המידה ש**בסעיף 8.2** לעיל.

8.3.2. במקרה בו שתי הצעות (או יותר) קיבלו ניקוד זהה עבור המקום האחרון (מבין 12 המקומות שיבחרו), ויש להכריע מי מביניהן תועבר לשלב הבא כאמור – תשומת לב המציעים מופנית להוראות סעיף 2' לחוק חובת המכרזים, בדבר עידוד נשים בעסקים. לאחר שקלול התוצאות, אם מבין הצעות אלו אחת מן ההצעות היא עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה לצורך הקצאה כאמור, ובלבד שצורך לה בעת הגשתה, "אישור" ו-"תצהיר" (נספח 5).

8.3.3. ככל שאין בין ההצעות הנ"ל מציע שהוא עסק בשליטת אישה כאמור, או ששני מציעים או יותר הנם בשליטת אישה, יבחר הזוכה בעל סכום ניקוד האיכות הגבוה ביותר בסעיף שביעות הרצון מעבודת המציע. במקרה של זהות בניקוד האיכות גם ברכיב זה – תיערך הגרלה בין בעלי הציון הזהה. ההגרלה תיערך בנוכחות חברי ועדת המכרזים.

9. זכות עיון

9.1. בהתאם לתקנות חובת המכרזים התשנ"ג - 1993, משתתפים אשר לא זכו במכרז רשאים לבקש לעיין בהחלטת ועדת המכרזים ובהצעות הזוכות, למעט באותם חלקים אשר מהווים, לעדת חברי ועדת המכרזים, סוד מקצועי או מסחרי.

9.2. מציע רשאי לבקש מראש ובכתב שחלקים מסוימים מהצעתו יישארו חסויים, עקב היותם סוד מקצועי או מסחרי, תוך הצגת נימוקים לבקשה. הבקשה והנימוקים יצורפו להצעה עצמה. שימת לב המציעים מופנית לאמור **בסעיף 11.1.7** להלן, לעניין הסכמתם המפורשת לוותר על זכות העיון בהצעות המשתתפים האחרים במכרז, ביחס למידע מקביל במהותו למידע שסומן על ידם כ"סוד מסחרי" בהצעתם.

9.3. ועדת המכרזים הינה הגוף המוסמך והבלעדי להחליט מהו סוד מקצועי או מסחרי בהקשר זה. בקשת סודיות תועלה בפני ועדת המכרזים, במידה ותהיה רלוונטית. החלטת הוועדה בעניין זה תהיה סופית ולא ניתנת לערעור.

10. סמכויות ועדת המכרזים

מבלי לגרוע מהיקף הסמכות המוענק לה על פי כל דין, ועדת המכרזים רשאית לנהוג בהצעות כדלקמן:

10.1. הוועדה תפסול מציע שאינו עומד בתנאי הסף. בבדיקת תנאי המכרז ותנאי הסף בכלל זה, יחולו בין השאר ההוראות הבאות: (1) הוועדה תהא רשאית, אך לא חייבת, לפי שיקול דעתה הבלעדי ואם מצאה שהדבר מוצדק בנסיבות העניין, להסיר או לוותר על כל פורמאליות ולפרש באופן רחב כל דרישת סף, בשים לב לתכליתה והיחס בינה לבין הפרויקט ואופי ההתקשרות נשוא המכרז. (2) הוועדה תהא רשאית לאפשר הגשת חומר ותיעוד נוספים הקשורים לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף, לאשר הגשת אישור שנשמט וכדומה, ובלבד שהתקיימו תנאי הסף עד למועד הגשת ההצעות למכרז. יובהר לעניין זה כי בהתאם לפסיקה, הוועדה ככלל מבחינה בין עמידה מהותית בתנאי הסף לבין דרכי הוכחת העמידה בו.

- 10.2. הוועדה רשאית לפסול הצעה חלקית, חסרה, מותנית, מסויגת, מוטעית או מבוססת על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של מפרט המכרז, זולת אם החליטה ועדת המכרזים אחרת. החלטת הוועדה וטעמיה, ביחס להצעה או למספר הצעות, יירשמו בפרוטוקול.
- 10.3. על אף האמור, ועדת המכרזים רשאית להחליט, כי אי התאמה למפרט המכרז הייתה בגדר טעות סופר או טעות חשבונית בהצעה, ולתקנה; תיקון כאמור ייעשה במהלך בדיקת ההצעות בידי ועדת המכרזים ויירשם בפרוטוקול.
- 10.4. הצעה חסרה: אי הגשת כל המסמכים כנדרש בעת הגשת ההצעה עלולה כאמור לפסול את ההצעה. חרף זאת, רשאית ועדת המכרזים שלא לפסול הצעה אשר לא צורפו לה כל האישורים ו/או הפרטים כמפורט לעיל, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי. ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לפנות אל המציעים, כולם או חלקם, ואף לזמנם לצורך בירור פרטים בנוגע להצעותיהם לרבות פניה לצורך קבלת אישורים ו/או מסמכים ו/או המלצות נוספים, וכל פרט אחר ככל שיידרש לצורך בחינת והערכת ההצעות, בכל שלב, להנחת דעתה הבלעדית.
- 10.5. המציעים יעבירו לוועדת המכרזים את כל הנתונים והמסמכים המבוקשים עד למועד האחרון שקבעה ועדת המכרזים בפנייתה. תגובת המציעים תצורף להצעה ותיחשב כחלק בלתי נפרד הימנה.
- 10.6. הצעה מסויגת: מציע אינו זכאי לכלול בהצעתו הסתייגות כלשהי, לרבות ביחס לתנאי המכרז ולתנאי החוזה. נכללה בהצעה או במי מהמסמכים הנלווים אליה הסתייגות, השמטה, תוספת, מחיקה, או כל שינוי אחר (להלן: "ההסתייגויות"), רשאית הוועדה לנהוג, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, בכל אחת מן הדרכים המפורטות להלן:
- 10.6.1. לפסול את הצעת המציע בכל שלב המכרז.
- 10.6.2. להתעלם מההסתייגויות, כולן או חלקן, כאילו לא נכתבו כלל;
- 10.6.3. לראות בהסתייגויות, כולן או חלקן, ככאלה המהוות פגם טכני בלבד, שאינו פוגע בעקרון השוויון;
- 10.6.4. לדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגויות, כולן או חלקן, ובלבד שלא יהיה בתיקון כדי לשנות את מחיר ההצעה;
- 10.6.5. לנהל משא ומתן עם המציעים, ככל שיהיה הדבר רלוונטי ו/או לתקן את מסמכי המכרז או כל חלק מהם ולשנותם, ובלבד שהתיקון יחול על כל המציעים, ולאפשר למציעים להגיש מחדש את הצעתם או כל חלק ממנה;
- 10.7. הוועדה תחליט, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, אם לפעול או להימנע מלפעול בהתאם לאחת האפשרויות הנזכרות לעיל, כולן או חלקן, ומבלי שתחויב למדרג כלשהו או לקווי פעולה חילופיים בין דרכי הפעולה האמורות. מובהר כי לוועדה יהיה שיקול דעת בלעדי להתייחס באופן שונה להסתייגויות שונות באותה הצעה או בהצעות שונות.
- 10.8. אם תבחר הוועדה לפעול בהתאם לאחת האפשרויות הנזכרות לעיל, ומציע יימנע מיישום החלטת הוועדה, תוכל הוועדה, מבלי לגרוע מזכויותיה האחרות, לפסול את ההצעה ו/או להתעלם ממנה ו/או לחלט את הערבות, אף אם אותה הצעה נבחרה כהצעה הזוכה.
- 10.9. בלי לגרוע מכלליות האמור רשאית הוועדה להתיר תיקון והשלמה של פרטים ומידע בהצעות, וכן תיקון כל פגם אחר שתראה לנכון ו/או תהא הוועדה רשאית לוותר על דרישות ו/או תנאים הכלולים במסמכי המכרז.
- 10.10. בלי לגרוע מכלליות האמור הוועדה רשאי לפנות לכל מציע ואף לזמנו במהלך הבדיקה וההערכה של ההצעות, בכדי לקבל הבהרה להצעתו, או כדי להסיר אי בהירויות העלולות להתעורר במהלך בדיקת ההצעות, הכול בכפוף לחוק חובת המכרזים והוראות התכ"ם.
- 10.11. אין באמור כדי לחייב את הוועדה להתיר תיקונים או השלמות כלשהם בהצעה, וכי אימוץ מדיניות המתירה תיקון פגמים מסוג מסוים, אין בו כדי לחייב אימוץ מדיניות המתירה תיקון פגמים מסוג אחר.

- 10.12. יחד עם האמור לעיל מודגש בזאת, כי בקשת הבהרות ו/או אישורים ו/או מסמכים ו/או המלצות נוספות, ככל שתיעשה, תיעשה לצורך בירור עמידת המציע בתנאי הסף להשתתפות במכרז בלבד, והחומר הנוסף שיוגש על ידי המציע במענה לשאלות ההבהרה, לא ייחשב לצורך ניקוד איכות ההצעה, אשר יינתן אך ורק על בסיס החומר שצורף למכתחילה להצעת המציע במועד הגשתה; אלא אם יש בהבהרה כדי לאמת מידע שצוין בהצעה ושהיה נכון במועד הגשת ההצעות, ואין בקבלת הבהרה כדי להביא לפגיעה בעקרונות השוויון והתחרות ההוגנת, על-פי הדין והפסיקה.
- 10.13. לוועדה סמכות כללית לפסול מציע אם יתברר לה מכל סיבה שהיא, כי עולה חשש של ממש או ספק סביר אחר כי הוא אינו מסוגל לבצע את ההתקשרות בהתאם לדרישות המשרד על פי מכרז זה, ובכלל זה לפסול מציע עמו היה למשרד ניסיון רע או שלילי בשל כשל או פגם מהותי בתפקודו.
- 10.14. עוד שמורה לוועדה הזכות לפסול הצעה מחמת ניגוד עניינים, כאמור [בסעיף 30](#) להלן.
- 10.15. ועדת המכרזים שומרת לעצמה את שיקול הדעת לשנות, לעדכן, או לסייג כל תנאי מתנאי המכרז או חלק מהם, במידה והיא סבורה כי שינוי, עדכון או סייג כאמור נדרשים לצורכי המכרז ו/או לצורכי המשרד, עורך המכרז.
- 10.16. הוועדה רשאית, בכל עת, בהודעה שתפורסם או בכתב להקדים או לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות, וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים למכרז על פי שיקול דעתה המוחלט.
- 10.17. על אף האמור בכל סעיף אחר במסמך זה, מובהר כי הוועדה רשאית שלא לבחור בהצעה בעלת הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ובנסיבות מיוחדות ומטעמים מיוחדים שיירשמו, וזאת אף אם המציע עמד בכל תנאי מכרז זה; או שלא לבחור בזוכה כלל; או לבטל את המכרז מכל סיבה שהיא (לרבות ביוזמתה); או לפרסם מכרז חדש – הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של הוועדה.
- 10.18. ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לנהל מו"מ עם המציעים בעלי הניקוד הגבוה ביותר.
- 10.19. ועדת המכרזים שומרת על זכותה לפסול הצעתו של מציע אשר מתקיימת נגדו או נגד מומחה/איש צוות מטעמו חקירה פלילית ו/או התקיימה נגדו מומחה/איש צוות חקירה פלילית ו/או ניתן נגדו הכרעת דין במסגרתה נמצא אשם או חייב בעבירות אשר יוחסו לו ו/או ניתן נגדו גזר דין ו/או הוגש נגדו כתב אישום ב- 5 השנים אשר קדמו להגשת ההצעה ובלבד שעולה מהם חשש כי יפגע ביצוע העבודה לפי מכרז זה על ידו ו/או כי לא יוכל לבצע את העבודה במסגרת מכרז זה כיאות ו/או כי אינו ראוי לבצע את העבודה, והכל בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד. "מציע" לעניין זה – תאגיד, לרבות מנהלו וכל בעל עניין בו לרבות מנהל הפרויקט וחברי הצוות אשר יועמדו לצורך ביצוע העבודה נשוא מכרז זה. "בעל עניין" כהגדרתו בחוק החברות התשנ"ט – 1999.
- 10.20. למען הסדר טוב מובהר כי אין בהודעה על זוכה במכרז כדי לסיים את הליכי המכרז או כדי ליצור יחסים חוזיים בין המשרד והזוכה, וכי בטרם נחתם בין המשרד והזוכה החוזה המהווה חלק ממסמכי המכרז, ועדת המכרזים רשאית לבטל או לשנות את החלטתה על פי שיקול דעתה הבלעדי המוחלט.
- 10.21. הוועדה רשאית להאריך את המועדים הקבועים במכרז זה בכל עת שתמצא לנכון לרבות ביום בו חל מועד כלשהו. הודעה על הארכה כאמור תשלח למי שנמסרו לו מסמכי המכרז.
- 10.22. הוועדה רשאית לבטל את המכרז כולו או חלקו, או לדחותו מסיבות תקציביות, ארגוניות, או מכל סיבה אחרת, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.
- 10.23. אין באמור לעיל כדי לפגוע או לגרוע מכל זכות הקיימת למשרד ו/או לוועדת המכרזים בהתאם למסמכי המכרז או על פי כל דין, ובכלל זה – חוק חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, התקנות מכוחו או הוראות התכ"ס, כפי שאלו מתעדכנים מעת לעת.

פרק ד: ההצעה

מסמכי המכרז וההצעה יהיו חלק בלתי נפרד מהחווה שייחתם בין המשרד לבין הזוכה.
על ההצעה לענות על כל הדרישות המופיעות במסמך זה.

11. אופן הגשת ההצעה

11.1. ההצעה על כל עותקיה ועל הנספחים והמסמכים הנדרשים לה, תוגש בתוך מעטפה חתומה אחת (להלן – "מעטפת ההצעה"), שעל-גבה יצוינו מספר ושם המכרז (מכרז מסגרת 52/20 להכנת בדיקות כדאיות כלכלית-תחבורתית ועבודות בתחום ההנדסי-כלכלי-תחבורתי, בתחומי התחבורה היבשתית) בלבד, ללא ציון זהות המציע. מעטפת ההצעה תכלול את המפורט להלן:

11.1.1. כל הצעה תוגש בשפה העברית בחמישה (5) עותקים מודפסים חתומים וזהים של ההצעה.

11.1.2. עותק אחד שיסומן כ"עותק מקור" וארבעה (4) עותקים נאמנים למקור.

11.1.3. כל אחד מהעותקים ימוספר (מקור, עותק מס' 1, 2)

11.1.4. כל עמוד בכל עותק מההצעה ימוספר. הצעה שלא תמוספר – לא תיבדק עד שהמציע יסור למשרד למספרה

11.1.5. כל עותק מההצעה יכלול תוכן עניינים וכן את את כל מסמכי ההצעה, כמפורט בסעיף 12 להלן.

11.1.6. בנוסף ולמען הנוחות, יוגשו עותק מהצעה כולל הנספחים במדיה מגנטית בפורמט: MS EXCEL ו/או MS WORD. מובהר בזאת כי העותק המחייב לצורך בדיקת ההצעות הוא עותק המקור וכי בכל מקרה של סתירה בין העותק המקור לעותק במדיה המגנטית יגבר האמור בעותק המקור.

11.1.7. המציע רשאי להגיש עותק נוסף, שבו יושחר המידע שהמציע רואה בו מידע סודי המהווה סוד מסחרי או מקצועי שאין לגלותו למציעים האחרים, בצירוף מכתב הנמקה המתייחס לכל פריטי המידע שבהם רואה המציע "מידע סודי" והסיבות שבעטיין הוא מבקש לחסות מידע זה. עותק זה יסומן במילים "סודיות מסחרית". ועדת המכרזים תבחן את ההצעות ותחליט בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי באם מדובר בסוד מסחרי. אין חובה להגיש עותק כאמור. נמנע המציע מלהגיש עותק כאמור בסעיף קטן זה, או לחלופין הגיש עותק מושחר ללא שצורך אליו מכתב ההנמקה כאמור, יחשב הדבר כאילו הודיע המציע כי אין כל מידע סודי בהצעתו. מודגש בזאת, כי בסימון מידע כלשהו בהצעה כ"סוד מסחרי", יראו את המציע כמוותר במפורש על זכות העיון, ככל שקמה לו על פי דין, במידע המקביל במהותו, בהצעות המשתתפים האחרים במכרז (ראו גם סעיף 9 "זכות עיון").

11.2. את ההצעה יש להפקיד בתיבת המכרזים של משרד התחבורה, כאמור בסעיף 6 לעיל, עד למועד הקבוע בסעיף 4.3 לעיל.

11.3. הפקדת המעטפות בתיבת המכרזים נתונה כולה באחריות המציעים. הצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד, לא תידון.

11.4. כל מסמכי המכרז הם רכוש המשרד והם נמסרים למציע למטרת הגשת הצעות בלבד. אין המציע רשאי להעתיקם, לצלמם, להעבירם לאחר, לאפשר לאחר לעיין בהם או להשתמש בהם, או בכל חלק מהם למטרה אחרת כלשהי.

11.5. מובהר בזאת למציע כי חל איסור על הגשת הצעה משותפת ע"י שתי חברות, תאגידים או ע"י חברת אם וחברת בת, או ע"י חברות אחות. המציע יהיה ישות משפטית אחת עצמאית בלבד.

11.6. מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד למכרז ולא יהיה שותף במישרין או בעקיפין בהצעה של משתתף אחר במכרז זה. בעל עניין במציע או כל גוף שהמציע הינו בעל עניין בו לא יגיש בעצמו הצעה למכרז זה ולא יהיה שותף או קבלן משנה או ספק משנה בדרך כלשהי ביותר מאשר הצעה אחת בלבד כאמור. נושא משרה במציע, בבעל עניין בו או בכל גוף שהמציע בעל עניין בו לא יגיש הצעה למכרז בין בעצמו ובין כשותף בהצעה אחרת. כמו-כן, בעל משרה כאמור לא יציע עצמו לתפקיד כלשהו, לרבות ספק משנה בכל הצעה אחרת.

- 11.7. הגשת ההצעה ע"י המציע והשתתפותו במכרז מהווים הצהרה ואישור שכל פרטי המכרז ומסמכיו, על נספחיהם, ידועים ונהירים לו, וכי הם מקובלים ומוסכמים עליו.
- 11.8. **המציע לא ימחק או לא יתקן או לא ישנה את המכרז ו/או סעיף מסעיפיו ו/או נספח מנספחיו.** ועדת המכרזים רשאית לראות בכל שינוי, תיקון או הוספה שייעשו, משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז ולפסול את ההצעה.
- 11.9. כל ההוצאות הכרוכות בהשתתפות במכרז יהיו על חשבון המציע, ללא קשר לתוצאות המכרז. עצם ההשתתפות במכרז, כמוה כהצהרת המציע כי ידוע לו שכל ההוצאות הכרוכות בהשתתפות במכרז הינן על חשבוננו, וכי לא תהיה לו כל דרישה או טענה להחזר כספים או לכל פיצוי אחר מהמשרד בגין הוצאותיו כאמור.
- 11.10. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, במקרה של ביטול המכרז, כולו או חלקו, מכל סיבה שהיא, לרבות ביטול על-ידי המשרד מסיבות הקשורות למשרד בלבד ו/או במקרה של תיקון מסמכי המכרז ו/או במקרה של פסילת מציעים או הצעות מכל סיבה שהיא, לא יהיו המציעים זכאים להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו או לתשלום מכל סוג שהוא הקשור בביטול, בתיקון או בפסילה האמורים.

12. מסמכים שיש לצרף להצעה

על ההצעה לענות על כל הדרישות המופיעות במכרז, ובכלל זאת לכלול את כל המסמכים שבידי המציע המוכיחים את המענה על דרישות אלו. על המציע לצרף להצעתו לכל הפחות את המסמכים הבאים:

מסמכים הקשורים בגוף המציע

- 12.1. טופס פרטי ההצעה, בנוסח המצורף **כנספח א'**.
- 12.2. פרופיל המציע
- 12.3. אישור עו"ד בדבר מורשי החתימה מטעם המציע, שמם וסמכותם לחייב את התאגיד בחתימתם בנוסח המצורף **כנספח ב'**;
- 12.4. מסמכים המעידים על היות המציע תאגיד הרשום/ עוסק מורשה/ עוסק פטור כדין בישראל;
- 12.5. תצהיר הגשת הצעה בנוסח המצורף **כנספח ג'**;
- 12.6. כלל המסמכים הנדרשים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, לרבות:
- 12.6.1. תצהיר ערוך כדין מטעם מורשי החתימה במציע ומאומת על ידי עורך-דין בדבר העדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987 בנוסח המצורף **כנספח ד'**;
- 12.6.2. אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמציע:
- 12.6.2.1. מנהל את פנקסי חשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975 או שהוא פטור מלנהלם;
- 12.6.2.2. נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.
- 12.6.3. תצהיר ערוך כדין מטעם מורשי החתימה במציע ומאומת על ידי עורך-דין בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (תיקון מס' 11 והוראת שעה), התשע"ו-2016 ולחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, בנוסח המצורף **כנספח ה'**;
- 12.7. אם המציע הוא תאגיד, אישור רואה חשבון המציע בדבר היעדר הערת "עסק חיי" במועד הגשת ההצעות, בנוסח המצורף **כנספח ו'**;
- 12.8. תצהיר ניסיון המציע במענה **לסעיף 7.6** לעיל **ולסעיף 8.2.1** לעיל, בנוסח המצורף **כנספח ז'**;

- 12.9. תצהיר ניסיון הכלכלן הבכיר המוצע במענה [לסעיף 7.7.1](#) לעיל [ולסעיף 8.2.2](#) לעיל, בנוסח המצורף **כנספת ח'** ;
- 12.10. תצהיר ניסיון מתכנן התחבורה הבכיר המוצע במענה [לסעיף 7.7.2](#) לעיל [ולסעיף 8.2.3](#) לעיל, בנוסח המצורף **כנספת ט'** ;
- 12.11. תצהיר ניסיון מתכנן התחבורה המשני המוצע במענה [לסעיף 7.7.3](#) לעיל [ולסעיף 8.2.3](#) לעיל, בנוסח המצורף **כנספת י'** ;
- 12.12. **קורות חיים** לכל אחד ממומחי הליבה המוצעים כאמור [בסעיף 7.7](#) לעיל (הכלכלן הבכיר המוצע, מתכנן התחבורה הבכיר ומתכנן התחבורה המשני המוצע) ;
- 12.13. **תעודות השכלה** רלבנטיות עבור כל אחד ממומחי הליבה המוצעים כאמור [בסעיף 7.7](#) לעיל (הכלכלן הבכיר המוצע, מתכנן התחבורה הבכיר ומתכנן התחבורה המשני המוצע). מובהר כי יש לצרף תעודה מטעם המוסד האקדמי המוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה שממנו התקבל התואר ; וככל שמדובר בתואר אקדמי מחו"ל שמוכר על-ידי המחלקה להערכת תארים אקדמאיים מחו"ל במשרד החינוך – יש להגיש את כל התעודות ו/או המסמכים המעידים על כך.
- עבור מהנדסים נדרש אישור על רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים, או התחייבות להרשם בפנקס ככל שהמציע יזכה, כתנאי למימוש ההתקשרות.
- 12.14. כל מסמך אחר שיש בו כדי לתמוך ולהוכיח את עמידת המציע ומומחי הליבה בדרישות הניסיון שלפי מכרז זה.
- 12.15. **כתבי התחייבות** ביחס לכל אחד ממומחי הליבה המוצעים כאמור [בסעיף 7.7](#) לעיל (הכלכלן הבכיר המוצע, מתכנן התחבורה הבכיר ומתכנן התחבורה המשני המוצע) בהתאם לנוסח המצורף **כנספת י"א** ;
- 12.16. **תצהיר בדבר היעדר רישום פלילי** מטעם המציע וכן מטעם כל אחד ממומחי הליבה המוצעים כאמור [בסעיף 7.7](#) (הכלכלן הבכיר המוצע, מתכנן התחבורה הבכיר ומתכנן התחבורה המשני המוצע) , בהתאם לנוסח המצורף **כנספת י"ב ונספת י"ב/1 בהתאמה** ;
- 12.17. **תצהיר והתחייבות בדבר היעדר ניגוד עניינים**, מטעם המציע וכן מטעם כל אחד ממומחי הליבה המוצעים כאמור [בסעיף 7.7](#) (הכלכלן הבכיר המוצע, מתכנן התחבורה הבכיר ומתכנן התחבורה המשני המוצע), בהתאם לנוסח המצורף **כנספת י"ג ונספת י"ג/1 בהתאמה** ;
- 12.18. **התחייבות לשמירה על סודיות** מטעם המציע וכן מטעם כל אחד ממומחי הליבה המוצעים כאמור [בסעיף 7.7](#) (הכלכלן הבכיר המוצע, מתכנן התחבורה הבכיר ומתכנן התחבורה המשני המוצע), בהתאם לנוסח המצורף **כנספת י"ד ונספת י"ד/1 בהתאמה** ;
- 12.19. אישור ותצהיר לעניין עסק בשליטת אישה, כאמור [בנספת 5](#), אם רלוונטי.
- 12.20. כל מסמכי המכרז כפי שפורסם על נספחיו, וכן קובץ/י המענה לשאלות ההבהרה על נספחיהם כפי שיפורסמו, חתומים כולם על ידי מורשי החתימה במציע וחותרות ;
- 12.21. חוזה ההתקשרות, חתום בר"ת ע"י המציע בתחתית כל עמוד, בנוסח המצורף **כנספת 1**.
- 12.22. **כל מסמך אחר הנדרש לפי מכרז זה וכל מסמך התומך בעמידת המציע בדרישות הסף ובכשירותו לבצע את השירות נשוא מכרז זה**

צירוף מסמכים – כללי

- 12.23. המציע יצרף כל מסמך אחר הנדרש לפי מכרז זה וכל מסמך התומך בעמידת המציע בדרישות הסף ובכשירותו לבצע את השירות נשוא מכרז זה בהתאם לתנאי מסמכי המכרז.
- 12.24. הגשת ההצעה תעשה בהתאם לנספחים למכרז זה. כל שינוי שיעשה במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת לא יובאו בחשבון בעת הדיון בהצעה, כאילו לא נכתבו ואף עלולים לגרום לפסילת ההצעה.

12.25. על המציע להקפיד ולבדוק את הצעתו ולוודא כי היא מלאה וכוללת את כל המסמכים התומכים בעמידתו בדרישות המכרז לרבות תנאי הסף ולצורך מתן ניקוד איכות כאמור במסמך זה.

12.26. אי הגשת כל המסמכים כנדרש בעת הגשת ההצעה עלולה לפסול את ההצעה. תשומת לב המציעים מופנית לסמכויות ועדת המכרזים שלפי סעיף 10 למכרז זה.

13. תוקף ההצעה

ההצעה תהיה תקפה למשך 180 יום ממועד האחרון להגשת ההצעות למכרז. הוועדה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, מטעמים מיוחדים שיירשמו, לדרוש ממשותפני המכרז להאריך את תוקף הצעתם עד לסיום הליכי המכרז.

14. הוצאות הכנת ההצעה

14.1. כל ההוצאות הכרוכות בהשתתפות במכרז יהיו על חשבון המציע, ללא קשר לתוצאות המכרז. עצם ההשתתפות במכרז, כמוה כהצגת המציע כי ידוע לו שכל ההוצאות הכרוכות בהשתתפות במכרז, לרבות התשלומים בעד רכישת מסמכי המכרז, הינן על חשבוננו, וכי לא תהיה לו כל דרישה או טענה להחזר כספים או לכל פיצוי אחר מהמשרד בגין הוצאותיו כאמור.

14.2. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, במקרה של ביטול המכרז, כולו או חלקו, מכל סיבה שהיא, לרבות ביטול על-ידי המשרד מסיבות הקשורות למשרד בלבד ו/או במקרה של תיקון מסמכי המכרז ו/או במקרה של פסילת מציעים או הצעות מכל סיבה שהיא, לא יהיו המציעים זכאים להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו או לתשלום מכל סוג שהוא הקשור בביטול, בתיקון או בפסילה האמורים.

15. איסור תיאום הצעות

15.1. המציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד. המציע לא יהיה רשאי להגיש הצעה כמציע או כקבלן משנה בהצעה של מציע אחר, וכן לא יהיה שותף במישרין או בעקיפין בהצעה של משותף אחר במכרז זה.

15.2. בעל עניין במציע או כל גוף שהמציע הינו בעל עניין בו לא יגיש, בעצמו, הצעה למכרז זה ולא יהיה שותף או קבלן משנה בדרך כלשהי ביותר מאשר הצעה אחת בלבד כאמור.

15.3. נושא משרה במציע, בבעל עניין בו או בכל גוף שהמציע בעל עניין בו לא יגיש הצעה למכרז בין בעצמו ובין כשותף בהצעה אחרת. כמו-כן, בעל משרה כאמור לא יציע עצמו לתפקיד כלשהו, לרבות ספק משנה בכל הצעה אחרת.

15.4. המציע, בעל עניין בו, כל גוף שהמציע הינו בעל עניין בו, או נושא משרה באחד מהם, לא יפעלו לתיאום הצעתו של המציע עם הצעת מציע אחר כלשהו. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, תיאום הצעות, לרבות:

15.4.1. כריתה מפורשת או מכללא של הסכם או הבנה מכל סוג עם אדם או גוף כלשהו – בעניין בעלויות, שיתוף פעולה, מימון, מחירים, העברת נכסים, אסטרטגיות להצעה, חלוקה של תפקידים בין המציע לגורם אחר שיקבע כי גורם אחד יגיש למכרז זה ויתקשר לאחר מכן עם הגורם השני וכיו"ב.

15.4.2. קבלה של מידע כאמור, או החלפתו בצורה אחרת, פרסומו או גילוי לאדם או לגוף כלשהו, כאשר ידוע למציע כי האדם או הגוף הוא בעל עניין או נושא משרה או שלוח או עובד במציע אחר.

15.5. שוכנעה הוועדה כי על אף האמור בסעיף זה נעשה תיאום תוכן הצעה או הצעות, כאמור לעיל, תפסול הוועדה את ההצעה או את ההצעות ויהא באפשרותה לחלט ערבות המכרז כולה או חלקה בגין זאת.

פרק ה': התקשרות עם הזוכה

16. העבודה

16.1. תחום ביצוע בדיקות כדאיות כלכליות תחבורתיות (להלן: "בדיקות כדאיות"):

16.1.1. לצורך קביעת סדרי עדיפויות לפרויקטים השונים, פותח על ידי משרדי התחבורה ומשרד האוצר נוהל לבדיקת כדאיות כלכלית של פרויקטים תחבורתיים- נוהל פר"ת. מודגש ומובהר כי נוהל פר"ת מתעדכן מעת לעת, ומהווה – בצירוף הנחיות משרד התחבורה לעבודה – את הבסיס לביצוע הבדיקות הכלכליות. הזוכים במכרז זה מחוייבים לעבודה מול נוהל פר"ת העדכני למועד ביצוע המטלות על-ידם. בכל מקום במסמכי מכרז זה בו נרשם "נוהל פר"ת", נוהל "פר"ת 2012" או "נוהל פר"ת 2021" בכל הקשור לתכולות העבודה שלפי מכרז זה – הכוונה תהיה גם לכל העדכונים העתידיים של הנוהל, במידה ויופצו על ידי המשרד, כפי שיהיו רלבנטים במועד ביצוע עבודה או שירותים שלפי מכרז זה.

16.1.2. בדיקת הכדאיות תכלול את השלבים העיקריים הבאים :

16.1.2.1. **שלב א'** - איסוף מידע רלוונטי לרבות הנתונים ההנדסיים ותנועתיים.

16.1.2.2. **שלב ב'** - הכנת ניתוח תחבורתי, כולל הכנת דו"ח מסקנות והמלצות לשלב זה.

16.1.2.3. **שלב ג'** - בחינת והערכת התועלות והעלויות השונות, כולל הכנת דו"ח מסקנות והמלצות.

16.1.2.4. **שלב ד'** - ניתוח כלכלי ואיכותי של הפרויקט.

16.1.2.5. **שלב ה'** - הגשת מסקנות והמלצות מסכמות.

16.1.2.6. **שלב ו'** - הצגת ממצאי העבודה מסכמים.

16.1.3. הממונה יהיה רשאי להזמין ממצע העבודה את כל שלבי העבודה, חלק משלבי העבודה או נושאים אחרים, הקשורים למהות הכנת בדיקות כדאיות של פרויקטים תחבורתיים, עפ"י הצורך. כמו כן, תהליך הליווי וההיגוי של הבדיקות יבוצע על ידי אגף מחקר ועיצוב מדיניות כלכלית בשיתוף פעולה מלא עם כלל הגורמים הרלוונטיים במשרד והגופים הציבוריים הרלוונטיים.

16.1.4. להלן פירוט השלבים השונים :

16.1.4.1. **שלב א - איסוף מידע רלוונטי לרבות המידע המפורט להלן:**

- תיאור מטרות הפרויקט ומאפייני התועלות הייחודיות של הפרויקט והתועלת בפתרון המוצע.
- בחינת התאמת תכנון הפרויקט הנבדק לפרויקטים קיימים ולתכנון פרויקטים חדשים בעלי זיקה לפרויקט, והתאמה לתוכניות אב במידה וקיימות.
- החלופות ההנדסיות של הפרויקט הנבדק, כולל התייחסות לשלבויות הקמה ושלבי ביצוע.
- זמינות הפרויקטים : סטוס תכניות תכנון, המצב הסטטוטורי של הפרויקטים, הליך הפיננסיים וההפקעות, והליך העתקת תשתיות ומטרדים.
- היקף ביקושים : נתונים למצב קיים ותחזיות לעתיד. במסגרת שלב זה, יוצע על ידי הזוכה במכרז אפיון מקורות מידע לגבי מצב קיים, שיטות ואמצעים לאיסוף מידע חסר/חדש/משלים, לרבות באמצעות סקרי תנועה שונים. זוכה במכרז רשאי לכלול נושא איסוף מידע רלוונטי במסגרת הצעת עבודה לפרויקט ספציפי.
- עלויות ההקמה ובכלל זה התאמת התמחור לרמת תכנון הפרויקט, עלויות התפעול והאחזקה ואימותן.
- באחריות מבצע העבודה לקיים סיור שטח מקיף כחלק מבחינת נחיצות והתאמת הפרויקט למרחב.
- באחריות מבצע העבודה להציג לבחינה ואישור של אגף מחקר ועיצוב מדיניות כלכלית הנחות יסוד של העבודה, ביניהן, רשתות רקע לשנות יעד שונות. אישור

הנחות היסוד ורשתות רקע הם באחריות הבלעדית של אגף מחקר ועיצוב מדיניות כלכלית.

• באחריות מבצע העבודה לנהל תיעוד מסודר ומדויק של כל המידע אשר נתקבל מגורמים חיצוניים, לרבות ספירות תנועה, אומדני עלות, תכניות הנדסיות, מסמכים מקצועיים רלוונטיים אחרים וכד'.

• עם סיום מלא של העבודה, יעביר מבצע העבודה למזמין העבודה את כל תוצרי העבודה ואת חומרי הגלם שישנם ברשותו ושימשו לעבודה.

16.1.4.2. שלב ב - הכנת ניתוח תחבורתי :

• הכנת ניתוח תחבורתי של המצב הקיים והחלופות המוצעות (לרבות שלביות הקמה), עם ובלי הפרויקט הנבדק. הניתוח יבוצע ברמת פרויקט בדיד או ברמה מערכתית בהתאם לאופי הפרויקט. ניתוח ברמה מערכתית יכלול בחינה של השלכות מערכות הדרכים, מסילות הברזל ומערכות הסעת המונים המתוכננות הרלבנטיות לפרויקט. במידת הצורך יבוצע ניתוח מיקרו סימולציה של הפרויקט.

• תיאור מאפייניו התחבורתיים הייחודיים של הפרויקט.

• בתום השלמת בצוע מטלות שלב זה, יוכן דו"ח ביניים שיכלול מסקנות בנושאים תחבורתיים/תנועתיים, התאמת הפרויקט המוצע על חלופותיו לנתוני תחבורה/תנועה ולמטרות הפרויקט כפי שהוצעו. כמו כן, מסקנות דו"ח הביניים יתייחסו למידת השגת היעדים של הפרויקט הנבדק ושל כל אחת מחלופותיו.

16.1.4.3. שלב ג - בחינת והערכת התועלות והעלויות השונות בהתאם לדרישות נוהל פר"ת 2020: (לחלופין, ככל שגרסה 2020 לא תהיה זמינה לשימוש, ייעשה שימוש בגרסה 2012)

• אמידה וניתוח של התועלות והעלויות הניתנות לכימות כלכלי כגון: עלויות תפעול כלי רכב, ערך זמן נחסך, בטיחות, איכות הסביבה ועוד בהתאם לנוהל פר"ת 2020.

• הערכה כמותית פיסית לתועלות הניתנות לכימות כלכלי והערכה ערכית של התועלות שאינן ניתנות לכימות כלכלי.

• בתום השלמת בצוע מטלות שלב זה, יוכן דו"ח ביניים שיכלול מסקנות בנושאי תועלות ועלויות הפרויקט.

16.1.4.4. שלב ד - ניתוח כלכלי ואיכותי של הפרויקט :

• בניית מדדי כדאיות כלכלית מקובלים לכל אחת מחלופות הפרויקט ע"פ נוהל פר"ת 2020.

• ניתוח רגישות של מדדי הכדאיות הכלכלית ע"פ נוהל פר"ת 2021.

• קביעת עיתוי בניית הפרויקט ושלבי בנייתו.

• ניתוח תועלות הפרויקט שאינן ניתנות לכימות כלכלי.

16.1.4.5. שלב ה' - הגשת דוחות – כולל מסקנות והמלצות :

מבצע עבודה יגיש לממונה דוחות, במהלך העבודה, עפ"י לוח הזמנים שיקבע בתוכנית העבודה. יוגשו הדוחות כדלקמן :

• דו"ח ביניים שלב ב' - הכולל תוצאות תנועתיות, מסקנות והמלצות לצורך קבלת הערות.

• דו"ח ביניים שלב ג' - הכולל תוצאות כלכליות לצורך קבלת הערות.

• טיוטת דו"ח סופי לצורך קבלת הערות.

16.1.4.6. **שלב ו' - דו"ח סופי** יוגש, לאחר תיקון טיוטת הדו"ח הסופי, על פי הנחיית הממונה, ב-2 עותקים. הדו"ח יוגש בגרסת WORD ו-PDF, כולל מצגת מפורטת מסכמת שלב ו' – הצגת ממצאי העבודה.

16.1.4.7. **כלל**, מבצע הבדיקה יידרש להשתתף בדיונים מקצועיים, ככל שיידרש, ברמות שונות בנוגע לפרויקט הנבדק ולהציג את עבודתו ומסקנותיו, לרבות שלבי ביניים, בפורומים שונים בהתאם לצורך ובכלל זה באמצעות מצגות ממוחשבות. על כלל המצגות והדוחות בכל השלבים, להיות מעוצבים ברמה מקצועית ואטרקטיבית לקורא. מצופה כי התוצרים יהיו מלווים במפות, תרשימים ותמונות, קריאים ומעוצבים.

16.2. תחום מחקרים, מודלים, וחוות דעת כלכליות תחבורתיות:

16.2.1. במסגרת תחום זה, באחריות המזמין להגדיר מראש, כחלק מתהליך הפניה/בקשה לקבלת הצעות עבודה, ככל העולה בידו, את אופן ביצוע העבודות, לרבות דגשים מקצועיים מיוחדים (לו"ז, מתודולוגיה, סקרים מיוחדים, וכו').

17. הצוות הנוסף

17.1. **בנוסף** לצוות מומחי הליבה, אשר יפורטו בהצעה, כמפורט [בסעיף 7](#) לעיל, **על הזוכים** במכרז להעמיד לטובת ביצוע העבודה, וכתנאי לחתימה על חוזה ההתקשרות עם המזמין, את **המומחים הנוספים**:

17.1.1. **כלכלן משני**, העומד בתנאים הבאים:

17.1.1.1. בעל תואר אקדמי בכלכלה ו/או מנהל עסקים ו/או חשבונאות.

17.1.1.2. בעל ניסיון מוכח של **לפחות 5 שנים במהלך 10 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעה** בתחום הכלכלה ו/או הפיננסים, באופן שכלל לפחות הכנת ניתוחי כדאיות של פרויקטים במגזר הציבורי.

17.1.2. **מהנדס תנועה**, העומד בתנאים הבאים:

17.1.2.1. בעל תואר אקדמי בהנדסה אזרחית.

17.1.2.2. בעל ניסיון של **לפחות 10 שנים במהלך 15 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעה** בהנדסת תנועה בתחום תשתית התחבורה היבשתית בארץ, באופן שכלל לפחות הכנת ניתוחי תנועה באמצעות מודלים תחבורתיים מקובלים (לדוגמא: Highway Capacity Manual).

17.2. יובהר לענין צוות המומחים הנוסף שיועמד כאמור **לאחר הזכיה** שאפשר כי:

17.2.1. **אחד מתפקידי המומחים הנוספים** (כלכלן משני / מהנדס תנועה) יכול להתבצע ע"י המומחה הבכיר; **למעט אפשרות שכלכלן בכיר יהיה גם כלכלן המשנה**. זאת, בכפוף לעמידתו בתנאים הקבועים לכך כמפורט [בסעיף 17.1](#) לעיל;

או –

17.2.2. תפקיד הכלכלן המשני ותפקיד מהנדס תנועה (ולחיפך) יכולים להתבצע על-ידי אותו אדם, זאת בכפוף לעמידתו בתנאים הקבועים לכך כמפורט [בסעיף 17.1](#) לעיל;

17.2.3. **בכל מקרה צוות המומחים (מומחי הליבה + המומחים הנוספים) לא יפחת מ-4 אנשים בסך הכל (לא כולל מומחים שיכול שיידרשו לצורך מטלות פרטניות, לפי [סעיף 17.4](#) להלן).**

17.3. על הזוכים במכרז מסגרת זה להעמיד את המומחים הנוספים כאמור לאישור הממונה לא יאוחר מ-14 יום מקבלת ההודעה על זכייתם. אישור הממונה כאמור בכתב, הוא תנאי לחתימה על חוזה ההתקשרות ולהעסקת אנשי הצוות בביצוע העבודות.

17.4. בנוסף, יתכן והמשרד יידרש לשם מטלות ספציפיות לסיועם של מומחים ו/או יועצים מעבר לאלה המפורטים לעיל, בתחומים משיקים כדוגמת **מומחה להפעלת תוכנות מיקרו סימולציה ו/או הצבה**

דינמית, יועץ בטיחות בתחום התחבורה, מומחה סטטוטוריקה, מומחה לתכנון מערכות תחבורה ציבורית, מומחה לתכנון ערים, מומחה תחבורה בינ"ל, שמאי וכיוצ"ב. המציע מתחייב, ככל שזוכה במכרז מסגרת זה, להעמיד מומחים כאמור אשר אינם נכללים ברשימת התפקידים שעליו להעמיד לפי סעיפים 7.7 ו-17.1 במידת הצורך על פי דרישת מזמין העבודה, בהתאם לתנאי העבודה הפרטנית – לרבות לעניין מומחיות היועצים הנוספים, ניסיונם, זמינותם ומועדי העסקתם.

17.5. מודגש כי כל חבר צוות נוסף – הן לפי סעיף 17.1 והן לפי סעיף 17.4 – יידרש למלא תצהירים והתחייבויות לעניין היעדר ניגוד עניינים, שמירת סודיות, עבר פלילי וכתב התחייבות – בהתאם לסעיפים 12.16 – 12.19 לעיל.

17.6. מובהר בזאת כי אין חובה שמי מחברי הצוות שיעמיד זוכה לטובת ביצוע השירותים שלפי מכרז זה יועסק על-ידו ביחסי עובד-מעביד.

17.7. מודגש כי כל חברי הצוות מטעם זוכה במכרז מסגרת זה, לא יבצעו בעת העסקתם לטובת עבודה פרטנית כל עיסוק אחר אשר יהיה בו כדי לפגוע ביכולותיהם להעניק את מלוא השירותים הנדרשים לפי מכרז מסגרת זה, ביעילות, בזמינות ובאיכות הנדרשת. תנאי זה יהא תנאי יסודי בהתקשרות עם כל זוכה שלפי מכרז מסגרת זה, והפרתו תגרור את ביטול ההתקשרות עם הזוכה לפי שיקול דעת הממונה.

17.8. חברי הצוות שיעמיד זוכה לטובת ביצוע השירותים שלפי מכרז זה, הן מומחי הליבה לפי סעיף 7 לעיל והן המומחים הנוספים לפי סעיף 17.1 לעיל, לא יוחלפו במהלך תקופת ההתקשרות, אלא אם ניתן לכך אישור בכתב ומראש על ידי הממונה. בכל מקרה בו נדרשת החלפת איש צוות כאמור, מכל סיבה באשר היא לאחר בחירת הזוכים במכרז מסגרת זה, בין על ידי הממונה, בין על ידי הזוכה ובין ביוזמת איש הצוות עצמו, מתחייב הזוכה להעמיד לאישור הממונה איש צוות חדש העונה על תנאי מכרז זה ובעל כישורים זהים לפחות לזה המוחלף/שעבודתו הופסקה, וככל שמדובר באחד ממומחי הליבה - כך שאילו היה נכלל איש הצוות החדש במסגרת ההצעה של הזוכה במכרז, המציע עדיין היה זוכה במכרז; וכל זאת בפרק זמן שלא יעלה על 21 יום. רק לאחר קבלת אישור הממונה, בכתב, ניתן יהיה להעסיק את איש הצוות החדש בביצוע העבודה. במידה ולא אושר איש הצוות החדש על ידי הממונה, יביא הזוכה מועמד חדש לאישורו העומד בתנאי סעיף זה תוך 14 יום. במידה והודיע המשרד מראש ובכתב לזוכה כי הוא מוותר על המשרה האמורה, אין הזוכה נדרש להעמיד איש צוות חדש במקום זה שהופסקה עבודתו.

17.9. מבלי לפגוע באמור לעיל, במקרה של הפסקת העסקתו/ם של הכלכלן הבכיר, ו/או מתכנן התחבורה הבכיר ו/או מתכנן התחבורה המשני, (מומחי הליבה) בין על ידי הזוכה ובין על ידי המזמין או הממונה, בתוך שנה מיום חתימת החברה על חוזה המסגרת, תהיה רשאית ועדת המכרזים לחלט את ערבות המסגרת, כולה או חלקה, בכפוף לשיקול דעתה ובהתאם לנסיבות העניין.

17.10. כל זוכה מתחייב כי כל עובד שיעמיד או גורם שעמו יתקשר לצורך ביצוע השירותים נשוא מכרז זה, הינו בעל מיומנות ויכולת מקצועית גבוהה, שיאפשרו לו לעמוד בכל הדרישות נשוא מכרז זה ברמה הגבוהה ביותר.

18. תקופת ההתקשרות:

18.1. חוזה המסגרת עם כל אחד מהזוכים במכרז זה ייחתם לתקופה של שלוש שנים (3 שנים) (להלן: "תקופת ההתקשרות").

18.2. למשרד שמורה זכות הברירה להאריך את ההתקשרות עם הזוכים, או חלקם, בתקופות נוספות שכל אחת מהן לא תעלה על שנה נוספת, ועד לשנתיים נוספות (להלן – "תקופת ההארכה"); כך שההתקשרות תוארך לתקופה כוללת שלא תעלה על חמש שנים. זכות זו תמומש לפי שיקול דעתו הבלעדי של הממונה בכפוף לשביעות רצונו מעבודת הזוכה ואיכותה, בכפוף למגבלות תקציביות ולאישור מראש ובכתב של ועדת המכרזים. הארכת תקופת ההתקשרות תעשה באמצעות הודעה בכתב אשר תהא חתומה על-ידי מורשי החתימה הרלבנטיים, ותועבר לזוכה 60 יום לפני תום תקופת ההתקשרות.

18.3. למרות האמור לעיל, מובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי להפסיק את ההתקשרות עם זוכה במכרז בתוך 45 יום ממתן הודעה מוקדמת בכתב על הפסקת ההתקשרות, על פי שיקול דעתו הבלעדי ומבלי צורך לנמק. הזוכה האמור לא יהיה זכאי לכל פיצוי ו/או שיפוי ו/או תשלום כלשהו בגין הפסקת ההתקשרות.

19. התחייבויות הזוכה

19.1. כל מציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז, יחתום על הסכם המסגרת כדוגמת נספח 1 (להלן: "חוזה ההתקשרות"), עפ"י דרישת המשרד בתוך 7 ימים ממועד קבלת הודעת הזכייה בכתב; וכי בתוך פרק זמן זה – וכתנאי לחתימת המשרד על חוזה ההתקשרות – יבצע את הפעולות שלהלן:

19.1.1. יעמיד לרשות המשרד **ערבות מסגרת** כאמור **בסעיף 20** להלן.

19.1.2. ירכוש **פוליסות ביטוח** כאמור **בסעיף 21** להלן, ויעבור לממונה אישור על רכישתן.

19.1.3. יעמיד לבחינת המשרד **מועמדים לתפקיד המומחים הנוספים** שלפי **סעיף 17.1** לעיל, בצירוף מלוא המסמכים הנדרשים בסעיפים 12.16 – 12.18, **לעיל**.

19.1.4. יחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, בנוסח **נספח 3** למסמכי המכרז או לחילופין ימציא אישור מהחברה האחראית על הסדרת רישום הספקים בפורטל הספקים כספק העושה שימוש בפורטל הספקים; כאמור **בסעיף 22** להלן.

19.1.5. **עבור תאגיד: ימציא למשרד נסח חברה/שותפות** עדכני (הניתן להפקה דרך **אתר האינטרנט של רשות התאגידים**), המראה כי לא מצוינים חובות אגרה שנתית עבור השנים שקדמו לשנה בה נערכת ההתקשרות. בעניין חברה, ייבדק כי לא מצוין שהחברה מפרת חוק או שהיא בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.

19.1.6. **עבור עמותה וחברה לתועלת הציבור: ימציא אישור ניהול תקין** מאת רשם העמותות או רשם ההקדשות, לפי העניין, המעיד כי הגוף מקיים את דרישות **חוק העמותות, התש"ס-1980, חוק החברות, התשנ"ט-1999** או **חוק הנאמנות, התשל"ט-1979**, לפי העניין, והנחיות הרשם לאופן ניהולו התקין לצורך קבלת האישור.

מודגש ומובהר כי על המציע הזוכה לבצע את הפעולות המנויות בסעיף זה ולהמציא לממונה מסמכים על כך עד למעמד חתימתו על חוזה ההתקשרות, בתוך 14 ימים מקבלת הודעת הזכייה, וכתנאי לחתימת המשרד על חוזה ההתקשרות.

עוד מודגש, כי מתן השרות יחל רק לאחר החתימה על הסכם ההתקשרות ע"י המשרד. קבלת ההודעה על הזכייה במכרז אינה מהווה אישור לתחילת ההתקשרות.

19.2. בתוך 14 ימים לכל היותר מיום מתן ההודעה על זכיית המציע, יהיה הזוכה זמין לביצוע השירותים לפי מכרז זה, לרבות העמדת מלוא אנשי הצוות הנדרשים לפי **סעיף 17** לעיל בתוך פרק זמן זה. תנאי זה מהווה תנאי יסודי בחוזה ההתקשרות עם כל זוכה.

20. ערבות מסגרת

20.1. להבטחת מילוי התחייבויותיו במהלך תקופת ההתקשרות עם המשרד, בהתאם למסמכי המכרז וחוזה המסגרת אשר יחתם עימו, במעמד חתימת חוזה ההתקשרות יפקיד כל זוכה במכרז ערבות בנקאית או ערבות מאת חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח) התשמ"א – 1981 ואשר אושרה על ידי החשב הכללי במשרד האוצר; בהתאם לנוסח המפורט בנספח 2. ערבות מאת חברת ביטוח תהיה חתומה על ידי מורשי החתימה של חברת הביטוח ולא על ידי סוכן הביטוח.

20.2. הערבות תהיה מקורית אוטונומית, בלתי מותנית ובלתי חוזרת, לטובת מדינת ישראל – משרד התחבורה והבטיחות בדרכים, על סך 30,000 ₪ (שלושים אלף שקלים חדשים).

- 20.3. ערבות זו תעמוד בתוקף למשך כל תקופת ההתקשרות ועד תום 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות, לשם הבטחת ביצוע המלא של כל התחייבויותיו של הזוכה לביצוע העבודה על פי מכרז זה.
- 20.4. מובהר בזאת, כי היה ויחליט המשרד להאריך את תקופת ההתקשרות, יוארך תוקף הערבות בהתאם לעד תום 90 יום לאחר סיום כל תקופת התקשרות נוספת. הערבות בעלת התוקף המוארך תועבר לידי המשרד בתוך 15 יום, מיום שנמסרה הודעה לזוכה על הכוונה להאריך את תקופת ההתקשרות כאמור.
- 20.5. המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות, כולה או מקצתה, אם הזוכה במכרז לא קיים את התחייבויותיו לפי החוזה שבינו לבין המשרד או אם המשרד הוציא סכומים שהזוכה חב בהם לפי החוזה כאמור, ו/או אם נגרם למשרד נזק כתוצאה ממעשה או מחדל של הזוכה או מי מטעמו, הכל לפי שיקול דעתה.

21. ביטוחים

אישורים בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים כאמור בסעיף 13 לחוזה ההתקשרות כמופיע בנספח 1 למכרז, יומצאו על ידי הזוכים בלבד למשרד התחבורה והבטיחות בדרכים, עד למועד חתימת החוזה עם משרד התחבורה והבטיחות בדרכים.

22. פורטל ספקים

בהתאם להוראת תכ"מ 7.7.1.1, יידרש הזוכה להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת מערכת ממוחשבת להעברת הזמנות רכש מהממשלה לספקים וקבלת דיווחי ביצוע וחשבוניות מהספקים לממשלה (להלן: "פורטל הספקים"), וזאת בשים לב להוראות התכ"מ והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות. המציע מתחייב כי עם זכייתו יחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, בנוסח נספח 3 למסמכי המכרז. לחילופין ימציא אישור מהחברה האחראית על הסדרת רישום הספקים בפורטל הספקים כספק העושה שימוש בפורטל הספקים. יודגש, הזוכה יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי

23. היקף העבודות

- 23.1. היקף העבודות יקבע בהתאם לצורכי משרד התחבורה ובהתאם למגבלות תקציביות.
- 23.2. **מודגש שוב, כי בכוונת המשרד להתקשר עם עד 12 זוכים במכרז מסגרת זה, אשר עם כל אחד מהם ייחתם הסכם מסגרת. הקצאת השירותים בין הזוכים תבוצע בהתאם לנוהל המפורט בסעיף 24 להלן.** אין במכרז זה כדי להתחייב כלפי מי מהזוכים להיקף מטלות כלשהו או לתקציב התקשרות כלשהו.
- 23.3. כל אחד מהזוכים מתחייב לבצע את מלוא הפעילות כפי שיידרש, לפי היקף הפעילות שיידרש ובהתאם לתנאי התמורה כמפורט להלן; הכל בהתאם לתנאי מכרז זה וההסכם המצורף לו אם וכאשר יידרש לביצוע שירותים שלפי מכרז זה.

24. נוהל הזמנת עבודה

24.1. כללי: פניה פרטנית לתיחור

24.1.1. מובהר כי לכל הזמנת עבודה יפורסם תיחור נפרד, אשר לו יידרש ספקי המסגרת להציע הצעה פרטנית (לרבות הצעת מחיר), באמצעות דואר אלקטרוני, עד למועד האחרון להגשת ההצעות הפרטניות כפי שיוגדר במסמכי הפנייה. ההצעות הפרטניות, לרבות הצעות המחיר, יהיו תקפות רק לפניה הפרטנית שלגביה הוגשו – ואליה בלבד.

24.2. ניהול פניה פרטנית לתיחור, וההכרעה בו

24.2.1. תבוצע פניה פרטנית לכל ספקי המסגרת באמצעות דואר אלקטרוני, אשר תכלול את הרכיבים הנדרשים לצורך ביצוע המטלה וכל המידע הדרוש לצורך הגשת הצעה פרטנית. בתיחור יובהר האם הוא נועד לביצוע מטלה בתחום ביצוע בדיקות כדאיות כלכלית תחבורתית, לפי סעיף 16.1 לעיל; או בתחום מחקרים, מודלים וחוות דעת כלכליות תחבורתיות, לפי סעיף 16.2 לעיל.

24.2.2. ניקוד ההצעות הפרטניות יתבצע כדלהלן:

- 24.2.1 **איכות תכנית העבודה המוצעת** – לרבות התייחסות לבחינת מספר חלופות, שימוש בכלי תכנון שונים, משך ביצוע העבודה, הדגשת היבטים מיוחדים של הפרויקט/בדיקה. ציון האיכות יהווה 50% מסך הציון לניקוד ההצעה הפרטנית. הצעה פרטנית שלא תזכה לציון איכות מינימאלי של 35 נקודות – לא תעבור לשלב ניקוד המחיר.
- 24.2.2 **מחיר כולל לביצוע הפניה הפרטנית, ללא מע"מ** – יהווה 50% מסך הציון לניקוד ההצעה הפרטנית.
- 24.2.3 במענה לפניה פרטנית כאמור, יגישו ספקי המסגרת את הצעותיהם במועד שייקבע בפניה הפרטנית, באמצעות דואר אלקטרוני. הצעה פרטנית תכלול הן את תוכנית העבודה המוצעת לביצוע הפנייה הפרטנית, ככל שתידרש, בהתאם למפורט להלן [בסעיף 24.2.10](#); והן הצעה כספית בפירוט המחיר לא כולל מע"מ לביצוע העבודה הפרטנית, כמפורט להלן [בסעיף 25](#) להלן, לרבות ל"ז מפורט לביצוע המטלה לפי אבני דרך.
- 24.2.4 כמו כן, במענה לכל פנייה פרטנית יצרפו ספקי המסגרת תצהירים בדבר קיומו או העדרו של ניגוד עניינים עבור כל ספק מסגרת וכן כל מי מטעמו, לרבות כל צוות המומחים וקבלני משנה, בנוגע לפניה הפרטנית הנדונה.
- 24.2.5 ההצעות שתתקבלנה מטעם ספקי המסגרת לפניה הפרטנית תבדקנה בהתאם לאיכות ההצעה (ולהצעת המחיר). בדיקת ההצעות תבוצע על-ידי האגף המקצועי הממונה על ההתקשרות, אשר יביא את המלצותיו לעניין הזוכה בתיחור לביצוע עבודה פרטנית להכרעת וועדת המכרזים.
- 24.2.6 ככלל, ועדת המכרזים תבחר בהצעה הפרטנית בעלת הציון המשוקלל הגבוה ביותר, אלא מטעמים מיוחדים וחריגים שיירשמו, ולאחר שלספק המסגרת בעל ההצעה הפרטנית המשוקללת בעלת הציון המשוקלל הטוב ביותר הזדמנות להביא טענותיו בפניה.
- 24.2.7 בכל מקרה בו שתי הצעות פרטניות או יותר יזכו לציון משוקלל זהה – תיבחר ההצעה בעלת ההצעה הכספית הזולה ביותר; ובמקרה של הצעות מחיר זהות – תיערך ביניהן הגרלה.
- 24.2.8 כמו-כן, רשאית הוועדה להכריע כי יוכרז בתיחור יותר מזוכה אחד לביצוע המטלה נושא הפניה הפרטנית.
- 24.2.9 **בכל מקרה, הזכייה לביצוע פניה פרטנית כפופה לבדיקת היעדר ניגוד עניינים, כמפורט בסעיף 30 להלן.** מובהר כי ספק מסגרת אשר הוא או מי מטעמו, לרבות מי מצוות המומחים ו/או קבלני משנה מטעמו, נתון בניגוד עניינים באופן שלא מאפשר את ביצוע הפניה הפרטנית כמפורט [בסעיף 30](#) להלן – לא יוכל לבצע מטלה פרטנית אף אם הצעתו הפרטנית הייתה בעלת הציון המשוקלל הגבוה ביותר. לא הסיר ספק המסגרת את החשש מהימצאות בניגוד העניינים – יוכרז כזוכה ספק המסגרת שהגיש את ההצעה בעלת הציון המשוקלל הבא אחריו, בכפוף לבסחיקת היעדר ניגוד עניינים כאמור.
- 24.2.10 **לספק המסגרת הזוכה בתיחור לביצוע פניה פרטנית תועבר הזמנת עבודה בכתב, בחתימת מורשי החתימה במשרד התחבורה, בטרם התחלת ביצוע העבודה; ואין להתחיל בביצוע העבודה בטרם קבלת הזמנת עבודה חתומה. יודגש כי לא ישולם לספק המסגרת הזוכה בתיחור כל תשלום בגין עבודה שנעשתה ללא קבלת הזמנת עבודה חתומה כאמור, מראש ובכתב.**

24.3 הצעה פרטנית :

24.3.1 במענה לפנייה פרטנית כאמור לביצוע עבודה, יפרט כל ספק מסגרת תכנית עבודה לביצוע העבודה נושא הפניה הפרטנית, על סמך המידע שניתן בפניה הפרטנית. תכנית העבודה תכלול, בין היתר, ובהתאם לדגשים שניתנו בפניה הפרטנית:

24.3.1.1 תיאור שלבי העבודה השונים שיבוצעו, לרבות פירוט חלופות שייבדקו במסגרת העבודה (ובכללן פירוט ותיאור המצב הקיים, הבעיה הנובעת ממנו והפתרון המוצע).

24.3.1.2 עלות מפורטת לבצוע העבודה הפרטנית לפי שלביה השונים, פירוט של המבצעים השונים לשלבי העבודה השונים, ופרוט לוחות הזמנים לביצוע שלבי העבודה השונים ולהגשת הדו"ח הסופי.

24.3.1.3 במידה ויש צורך בהפעלת קבלני משנה, יינתן פרוט שלבי העבודה שיבוצעו על ידי קבלני המשנה ועלויות עבודתם, כולל לוחות זמנים, הנחוצות לצורך ביצוע העבודה.

24.3.1.4 פירוט תוכנות/מודלים (דוגמת מקרו ו/או מיקרו סימולציה) בהם ייעשה שימוש בעבודה.

24.3.1.5 אפיון מקורות מידע לגבי מצב קיים, שיטות ואמצעים לאיסוף מידע חסר/חדש/משלים, לרבות באמצעות סקרי תנועה שונים (כולל פירוט עלויות ואמצעים טכנולוגיים).

24.3.1.6 במידת הצורך תוגש על ידי הגוף שיאושר לביצוע העבודה הצעת עבודה בתאום ובמעורבות המתכנן הראשי/מנהל הפרויקט של הפרויקט הנבדק.

24.3.1.7 הצעת מחיר כוללת (מחיר קבוע) לביצוע העבודה:

24.3.1.7.1 **ההצעה הפרטנית תכיל הצעת מחיר לביצוע מלא ושלם של העבודה הפרטנית, הכל על פי המפורט בפניה הפרטנית לתיחור, ובפרט בהתאם לשלבי העבודה המפורטים בסעיף 16.1 לעיל.**

24.3.1.8 בפניה פרטנית לתיחור לביצוע מחקרים, מודלים, וחווות דעת כלכליות תחבורתיות כמפורט [בסעיף 16.1 לעיל](#), יש לציין במסגרת ההצעה הפרטנית אבני דרך לתשלום, אשר חייבות להיות מתואמות עם הבקשה לקבלת הצעות עבודה המודגש בהקשר זה כי בפניה פרטנית לתיחור לביצוע בדיקות כדאיות כלכלית, כמפורט [בסעיף 16.1 לעיל](#) – אבני הדרך יהיו קבועות מראש, כמפורט [בסעיף 24.11 להלן](#).

24.3.1.9 **הספק הנבחר יתחייב להתחיל בביצוע העבודה בתוך 3 ימים מיום קבלת התחייבות כספית חתומה מטעם המשרד על-ידי הממונה וחשב המשרד, ככל שיוכרז כזוכה לביצוע המטלה נושא הפניה הפרטנית. מובהר ומודגש כי אין להתחיל בביצוע עבודה ללא קבלת התחייבות חתומה כאמור. כמו כן, המבצע לא יחרוג מהמסגרת הכספית המאושרת על ידי המשרד אלא באישור חתום מראש על ידי הממונה וחשב המשרד.**

24.3.2 לא חלה חובה להגשת הצעה פרטנית.

24.4 **הקצאת מטלה לביצוע שלא באמצעות פניה פרטנית לתיחור:**

24.4.1 במקרים מיוחדים וחריגים שיירשמו, רשאית ועדת המכרזים לאשר הקצאת מטלה לספק/מסגרת ספציפיים; מהטעמים שלהלן:

24.4.1.1 **עדכון/הרחבת עבודה שבוצעה בעבר** על ידי ספק מסגרת ספציפי, אשר לו הכרות מיוחדת עם הנושא הספציפי ו/או האזור הגיאוגרפי הרלוונטי, באופן שמצדיק לפי שיקול דעת הוועדה ומנימוקים מיוחדים שיירשמו הימנעות מפניה פרטנית

לתיחור, בין-היתר משיקולים של סד זמנים דוחק או הוזלה משמעותית של עלויות הביצוע.

24.4.1.2 **ביצוע עבודה פרטנית על ידי צוות של מספר ספקי מסגרת**, אשר להם ניסיון מקצועי ייחודי באופן מובהק הנדרש לשם ביצוע מטלה ספציפית, וחבירתם יחד נדרשת בנסיבות העניין החריגות ותקנה תרומה ייחודית בבצוע המטלה.

24.4.2 על אף האמור, ועדת המכרזים תהא רשאית שלא לאשר את ביצוע העדכון או ההרחבה, אם סברה שהצעת המחיר עבורה גבוהה באופן בלתי סביר. במקרה כזה, תערך פניה לכל ספקי המסגרת, כמפורט לעיל.

24.5 **שביעות רצון מביצוע השירותים לפי מכרז זה**

24.5.1 בסיום ביצוע כל מטלה פרטנית, יכתוב הממונה סיכום בדבר שביעות רצון מביצוע המטלה; ובכלל זה לעניין איכות השירותים, עמידה בלוחות זמנים, השלמת המטלה למלא שביעות רצון הממונה וכיוב'.

24.5.2 ספק מסגרת אשר לחובתו הצטברו שלוש הערכות בדבר חוסר שביעות רצון, יובא לידיעת ועדת המכרזים; אשר תוכל לדון באפשרות לסיום ההתקשרות עמו בהתאם לתנאי הסכם המסגרת, בכפוף לזכות טיעון.

24.6 **שונות**

24.6.1 המשרד אינו מתחייב להיקף עבודה כלשהו עבור מי מספקי המסגרת.

24.6.2 ועדת המכרזים רשאית לבטל תיחור בטרם נבחר בו זוכה, בין היתר מטעמים של שינוי מדיניות או היעדר תקציב.

24.6.3 שינוי הנוהל המפורט בסעיף זה לעיל, ייעשה באישור ועדת המכרזים ומנימוקים מיוחדים שירשמו, ויכלול הודעה מראש ובכתב ספקי המסגרת

25. **התחייבויות הזוכה בפניה פרטנית לתיחור**

25.1 המציע מתחייב, כי ככל שיזכה וייחתם עמו הסכם מסגרת, וככל שיבחר לביצוע מטלה פרטנית, יחתום על מסמך הזמנת עבודה עפ"י דרישת המשרד, חתומה על-ידי הממונה וחשב המשרד או סגנו, או גורם שהסמיכו לכך.

25.2 מובהר ומודגש כי לא יינתנו תשלום או תמורה כלשהי ללא הזמנת עבודה חתומה מטעם האמורים לעיל.

26. **תמורה**

26.1 התמורה תשולם לספק המסגרת הזוכה בתיחור לפניה הפרטנית, בהתאם להצעת המחיר שהגיע בהצעה הפרטנית כמפורט לעיל; ובהתאם לאבני הדרך לתשלום כמפורט [בסעיף 27](#) להלן.

26.2 בהתאם להוראת תכ"מ 7.7.1.1, יידרש ספק מסגרת להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת מערכת ממוחשבת להעברת הזמנות רכש מהממשלה לספקים וקבלת דיווחי ביצוע וחשבוניות מהספקים לממשלה (להלן: "**פורטל הספקים**"), וזאת בשים לב להוראות התכ"ם והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות. המציע מתחייב כי ככל שיזכה, עם זכייתו יחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, בנוסח נספח 3 למסמכי המכרז. לחילופין ימציא אישור מהחברה האחראית על הסדרת רישום הספקים בפורטל הספקים כספק העושה שימוש בפורטל הספקים. יודגש, כי ספק המסגרת יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי.

27. **נוהל אישור העבודה ואופן ביצוע התשלומים**

27.1. תשלום עבור עבודה פרטנית במסגרת תחום בדיקות כדאיות יבוצע על ידי הממונה כנגד קבלת חשבונות מפורטים מטעם ספק המסגרת שנבחר לביצוע העבודה הפרטנית, במסגרתם תפורט מהות העבודה שבוצעה, ובהתאם לאבני הדרך כדלקמן:

שעור התשלום	עיתוי התשלום	
50% מתמורת המטלה הפרטנית	הגשת דו"ח "ניתוח תחבורתי ראשוני" עם סיום שלב ב', כמפורט בסעיף 16.1.4.2 לעיל	27.1.1
20% מתמורת המטלה הפרטנית	הגשת טיוטת דוח ניתוח כלכלי ואיכותי של הפרויקט, עם סיום שלב ג', כמפורט בסעיף 16.1.4.3 לעיל	27.1.2
20% מתמורת המטלה הפרטנית	הגשת טיוטת דו"ח סופי ומצגת מסכמת, עם סיום שלב ה' כמפורט בסעיף 16.1.4.5 לעיל	27.1.3
10% מתמורת המטלה הפרטנית	הגשת הדו"ח הסופי (שלב ו') לאחר אישור הממונה	27.1.4

27.2. תשלום עבור עבודה פרטנית במסגרת מחקרים, מודלים, וחוות דעת כלכליות תחבורתיות יבוצע על ידי הממונה בהתאם לאבני דרך לתשלום אשר יאושרו במסגרת הגשה ואישור הצעה לבצוע עבודה פרטנית ובכפוף להוראת תכ"ס 1.4.0.3, בכפוף לחוק מוסר תשלומים לספקים התשע"ז-2017.

27.3. הממונה יאשר את החשבונות לתשלום, לאחר בדיקת הדו"חות ואישורם.

27.4. הדוח לתשלום יוגש לממונה, אשר יאמת את הנתונים המופיעים בו, יאשרו בחתימה ויעבירו לאגף תפעול לשם הפקת הוראת תשלום.

27.5. הדו"ח יוגש במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"מ והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות. יודגש, הזוכה יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי

28. היעדר חובות לרשם החברות/שותפויות

28.1. אם הזוכה הוא תאגיד, תנאי מוקדם להתקשרות המשרד בחוזה עימו, יהיה הצגת נסח חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידיים, המעיד כי לזוכה אין חובות אגרה שנתית לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה, וכן, במקרה של חברה, כי לא מצוין בנסח כאמור, שהזוכה הוא חברה מפרת חוק או שהיא בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.

28.2. נסח כאמור ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידיים, שכתובתו: <https://ica.justice.gov.il/Request/OpenRequest?rt=CompanyExtract> בלחיצה על הכותרת "הפקת נסח חברה".

29. עמידה בלוחות זמנים

29.1. עבור כל עבודה תוצא התחייבות כספית מטעם המשרד החתומה על ידי הממונה וחשב המשרד. בכל מקרה, לא יחרוג ספק מסגרת מהמסגרת הכספית המאושרת על ידי המשרד אלא באישור חתום מראש על ידי הממונה וחשב המשרד.

29.2. הממונה יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו המוחלט ובהתאם לנסיבות כל מקרה ומקרה, לקזז מהתמורה לעבודה את גובה הפיצוי המוסכם בו יחויב המבצע כדלקמן:

29.2.1. בגין איחור בהגשת דו"ח מסכם של כל אחד מהשלבים:

29.2.1.1. איחור של עד שבועיים קלנדאריים לא יחשב כאיחור;

29.2.1.2. איחור של כל שבוע קלנדארי נוסף - 1,000 ₪.

29.2.2. בגין איחור בהגשת הדו"ח הסופי:

29.2.2.1. איחור של עד שבועיים קלנדאריים לא יחשב כאיחור;

29.2.2.2. איחור של כל שבוע קלנדארי נוסף - 5,000 ₪.

30. הימנעות מניגוד עניינים

30.1. עם הגשת ההצעה מתחייב המציע, כי ככל שיזכה, הוא, לרבות השותפים בו ו/או בעלי השליטה בו או כל מי מטעמו, וכן הצוות המומחים וכל מומחה נוסף או גורם אחר שיעמיד לטובת ביצוע העבודה, לא יימצאו במצב של ניגוד עניינים בין מטלות שיבצע הזוכה לפי מכרז זה, לבין פעילות אחרת כלשהי שתבוצע מטעם האמורים לעיל.

30.2. מובהר למציע כי ככל שיזכה, יידרש לצרף לכל הצעה פרטנית שיגיש, ביחס לכל עבודה פרטנית שתפורסם כאמור במכרז זה, תצהיר מטעמו, וכן תצהיר מטעם כל אחד מאנשי הצוות הנדרשים למטלה, בדבר זיקה ישירה ו/או עקיפה בין בין העבודה הפרטנית לבין עבודות/מטלות/שירותים אחרים שמבצע באותה עת כל אחד מהמצהירים, וחשש מפני הימצאותו בניגוד עניינים בגין כך; וכן התחייבות שלא להימצא בניגוד עניינים לכל אורך תקופת ביצוע העבודה הפרטנית. התצהירים כאמור לעיל ייבדקו על-ידי גורמי המקצוע במשרד וועדת המכרזים, אשר ייבחנו האם יש בכתוב בהם כדי להעמיד את המציע או מי מטעמו בניגוד עניינים ביחס להתחייבויות שלפי העבודה הפרטנית, ובאופן שאינו מאפשר את ביצועה. גורמי המקצוע וועדת המכרזים יהיו רשאים לבדוק את אמיתות התצהירים מול כל גורם שיפורט בהן או כל מקור מידע רלבנטי אחר. ככל שבמועד הגשת ההצעה הפרטנית יימצא כי מתקיים אצל המציע או מי מהצוות המוצע בהצעתו או כל מי מטעמו, כאמור, ניגוד עניינים שאינו מאפשר את ביצוע העבודה הפרטנית, יידרש גורם זה להפסיק את ביצוע עבודות/מטלות/שירותים המעמידות אותו בניגוד עניינים כתנאי לביצוע העבודה הפרטנית. יסרב גורם זה לויתור כאמור – לא יוכל ספק המסגרת לזכות בביצוע העבודה הפרטנית, גם אם הצעתו קיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר. במקרה כזה, תוקצה העבודה הפרטנית למציע בעל הציון השני בטיבו, שאינו נתון בניגוד עניינים בהתאם לסעיף זה.

30.3. המציע מתחייב בזה, שאם וכאשר תתעורר אצלו (לרבות השותפים בו ו/או בעלי השליטה בו או כל מי מטעמו לרבות צוות המומחים) איזו אפשרות או חשד כי במהלך ההליך המכרזי, וככל שיזכה – במהלך תקופת ההתקשרות עם המשרד על פי תנאי מכרז זה, שלפיהם עלול הוא (לרבות השותפים בו ו/או בעלי השליטה בו או כל מי מטעמו לרבות צוות המומחים) להימצא במצב של ניגוד עניינים, ידווח על כך מייד בכתב לממונה ויפסיק את אותה פעילות עד לקבלת אישור הממונה להמשיכה, אם יינתן.

30.4. הפרת התחייבות זו, והימצאות הזוכה ו/או מי מטעמו כאמור לעיל בניגוד עניינים, במהלך תקופת ההתקשרות, לפי שיקול דעתו של המשרד, תהווה עילה לביטול חוזה ההתקשרות ו/או חיוב המציע בפיצויים מוסכמים ששווים יהיה עד סך של 50,000 ₪, אשר משקפים באופן חלקי בלבד את הנזק הפוטנציאלי שעלול להיגרם למשרד כתוצאה מהפרת התחייבות המציע הזוכה לעניין האיסור להימצא בניגוד עניינים.

30.5. ידוע ומוסכם כי משרד התחבורה יהיה רשאי לבטל את חוזה המסגרת עם ספק מסגרת ו/או לדרוש את הפסקת פעילותו של מי מטעמו של המציע במסגרת ההתקשרות, במקרה בו על פי שיקול דעתו מתקיים לגביהם חשש לניגוד עניינים, וזאת לאחר בירור של המשרד עם ספק המסגרת.

30.6. מבלי לפגוע בדברים האמורים לעיל, בסמכות הממונה לדרוש כי חבר צוות אשר ימצא במצב של ניגוד עניינים, אשר לא נחזה מראש, יוחלף באישור בכתב ומראש של הממונה על ביצוע העבודה מטעם המשרד בעובד אחר בעל כישורים דומים בתוך 14 יום מיום שנודע על קיומו של ניגוד העניינים.

31. רישיונות והיתרים

31.1. הזוכה מתחייב שיהיו בידיו כל הרישיונות וההיתרים הנדרשים על ידי כל הרשויות המוסמכות לשם ניהול ותפעול עסק החל מתחילת תקופת ההתקשרות ובמשך כל תקופת ההתקשרות. הזוכה ידאג במשך כל תקופת ההתקשרות לחידוש הרישיונות ו/או ההיתרים הדרושים, כך שבמשך כל תקופת ההתקשרות פעילותו תנוהל בהתאם לתנאי הרישיונות ו/או ההיתרים הנדרשים על פי כל דין. כל האחריות להשגת רישיונות והיתרים אלה תחול על הזוכה, אשר יישא בכל ההוצאות הכרוכות בכך. המשרד יהיה רשאי לדרוש מהזוכה הצגת רישיונות ואישורים אלה בכל עת.

31.2. במידה ולא חודש רישיון כלשהו או לא ניתן היתר כנדרש עפ"י כל דין, רשאי המשרד לבטל את ההתקשרות עם הזוכה לאלתר, ולזוכה לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי כלשהו עקב כך. בהתאם רשאי המשרד לחלט ערבות הביצוע, כולה או חלקה על פי שיקול דעתו הבלעדי.

32. יחסי הצדדים

32.1. השירותים נשוא מכרז זה יינתנו במסגרת ארגונית של הזוכה בלבד. לעניין "מסגרת ארגונית" יכללו כל פעולותיו של הזוכה לרבות: מציאת עובדים, העסקתם, ניהול משא ומתן עמם, פיקוח על פעילותם, תשלום שכרם ותנאיהם הסוציאליים הנלווים, פיטוריהם והאחריות הנלוות לכך והטלת משמעת כמקובל במסגרת הזוכה.

32.2. הזוכה מתחייב להביא לידיעת כל עובדיו או מי מטעמו המועסקים ושיועסקו לצורך אספקת השירותים בנושא מכרז זה, באופן מפורש ובכתב, כי הם אינם עובדים של המשרד ו/או הממשלה.

32.3. בכל הקשור למערכת היחסים בין המשרד לזוכה, יחשב הזוכה כקבלן עצמאי לכל דבר ועניין.

32.4. הזוכה בלבד יהיה אחראי כלפי כל מי שיועסק על ידו במתן השירות, לפי כל דין. כן יהיה הזוכה לבדו אחראי לכל נזק, שייגרם למשרד התחבורה ו/או לממשלת ישראל ו/או למי מטעמם ו/או לצד ג' כלשהו, על ידו או על ידי המועסקים על-ידו. אם, על אף האמור לעיל, יחויבו משרד התחבורה ו/או ממשלת ישראל ו/או מי מטעמם לשאת בחבות כלשהי, שעל פי הוראות תנאי מכרז זה ו/או תנאי כל דין מצויה באחריותו של הזוכה, הזוכה ישפה ויפצה אותם על כך באופן מלא.

32.5. על הזוכה בלבד יחולו תשלומי המסים ותשלומי חובה אחרים, שנובעים ממתן השירות לפי תנאי מכרז זה לפי כל דין ושמעביד חייב לשלם ביחס לעובדיו ובהתאם לדין ולנהג, לרבות תשלומים למוסד לבטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות. הזוכה בלבד יהיה אחראי לכל תביעה של עובד מעובדיו בקשר עם ביצוע הסכם זה או עם סיומו.

33. פיקוח ובקרה

33.1. מובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לבצע עפ"י שיקול דעתו, בין בעצמו ובין באמצעות גורם חיצוני מטעמו, פיקוח ובקרה על פעילות הזוכים ועמידתם בתנאי מכרז זה, במקום ובתנאים כפי שיימצא לנכון.

33.2. על זוכה ליתן כל שיתבקש על ידי המשרד לרבות כל מסמך וכל ממצא הנוגע לפעילותו במסגרת מכרז זה עם דרישתו הראשונה ולשתף פעולה בכל עת, והכל על מנת לאפשר בדיקת הנושאים והפעילויות הקשורים בביצוע כל השירותים הנדרשים במסגרת מכרז זה.

33.3. אי העברת מידע כנדרש תהווה הפרה יסודית של ההתקשרות עם הזוכה בהתאם למסמכי המכרז וחווה ההתקשרות אשר יחתם עמו, והממונה על ביצוע העבודה יהיה רשאי לחלט את ערבות המסגרת כולה או חלקה, ו/או לקזז/ לעכב סכומים שמגיעים לזוכה על פי שיקול דעתו הבלעדי. זאת, להוציא מקרים שבהם אי-העברת המידע נבעה ממעשה או מחדל של המשרד ו/או של מי מטעמו, או כתוצאה מנסיבות

שאינן בשליטת הזוכה או בשליטת מי מטעמו של הזוכה (לרבות ספקי משנה וצדדים שלישיים), או מחמת כח עליון.

34. זכויות קניין

- 34.1. כל הזכויות בעבודות שיבוצעו עבור הזוכה במסגרת שירותיו על פי מכרז זה, מכל סוג שהוא, לרבות התוצרים והתפוקות, הדוחות והנתונים, יהיו רכושו הבלעדי של משרד התחבורה, והזוכה מתחייב לנקוט בכל הפעולות כפי שיידרש על מנת לרשום זכויות אלו על שם המשרד על פי כל דין.
- 34.2. לאחר סיום עבודה או חלק ממנה כפי שיקבע הממונה, ימסור הזוכה למשרד התחבורה את כל החומר הנוגע לעבודה ללא כל תמורה נוספת. הזוכה ימסור את כל החומר האמור בכל עת לפי דרישת המשרד ולכל המאוחר בתוך 14 יום ממועד הדרישה.
- 34.3. משרד התחבורה יהיה רשאי בכל עת לבקר במשרדי הזוכה ולדרוש מידע ו/או הצגת כל מסמך או קובץ ממוחשב הנוגע לביצוע העבודה נשוא מכרז זה.
- 34.4. הזוכה לא יהיה רשאי להשתמש בחומר שהוכן על ידו לצורכי ביצוע העבודה לצרכיו הפנימיים או לצורכי עבודות אחרות, אלא באישור מראש ובכתב של בא כוח המשרד לחוזה זה (הממונה).
- 34.5. הזוכה לא יעביר את המסמכים שהכין במסגרת חובותיו עפ"י מכרז זה ו/או חלק מהם לאחר, לא יתיר רשות הדפסה ו/או הוצאה לאור ולא יפרסם את המסמכים בכל צורה שהיא אלא באישור מראש של הממונה על ההתקשרות.

35. בעלות במידע וסודיות

- 35.1. כל המידע שיגיע לזוכה במכרז במסגרת ההתקשרות עם הממשלה לביצוע העבודה לרבות הנתונים, המסמכים, דפי המלל ותוצרי עבודתו (להלן: "המידע") יהיה בבעלותו המלאה והבלעדית של המשרד והזוכה וספקי המשנה מטעמו לא יהיו רשאים להעביר את המידע לגורם אחר, או לעשות בו כל שימוש מעבר לשימוש הנדרש לצורך ביצוע מטלות ההתקשרות ולהשגת יעדיה.
- 35.2. במהלך תקופת ההתקשרות ולאחר סיום תקופת ההתקשרות עם הזוכה או כל ספק משנה של הזוכה או הפסקת ההתקשרות, מתחייב הזוכה להמשיך ולשמור על סודיות המידע, לא לעשות בו כל שימוש ולא להעבירו לגורם אחר.
- 35.3. בפרט, במהלך תקופת ההתקשרות ושלוש השנים שלאחריה, הזוכים לא יקיימו כל קשר עם אמצעי תקשורת מכל סוג שהוא (כתובה, אלקטרונית, רדיו, טלוויזיה וכד') בכל הנוגע לפעילותו של משרד התחבורה (במישרין או בעקיפין כאחד), לרבות הפעילות במסגרת ההתקשרות הנוכחית, ללא אישור בכתב ומראש של הממונה על ההתקשרות.
- 35.4. הפרת הוראה לפי סעיפים 35.1 – 35.3 לעיל תיחשב הפרה יסודית של חוזה ההתקשרות על ידי הזוכה.
- 35.5. המציע הזוכה מצהיר בזאת כי ידוע לו כי אי שמירת סודיות מהווה עבירה לפי פרק ז', סימן ה' לחוק העונשין התשל"ז-1977.
- 24.7. הזוכה מתחייב לדאוג לכך שסודיות כאמור תישמר גם על ידי ספקי המשנה, סוכניו וכל המועסקים על ידו.
- 24.8. מציע יחתום על כתב סודיות בנוסח המפורט בנספח י"ד כפי שיידרש על ידי המשרד ויחתים את כל אחד מהמומחים/חברי צוות בנוסח נספח י"ד/1 וכן כל אחד מספקי המשנה על כתב סודיות דומה.
- 24.9. במועד סיום ההתקשרות או בהפסקתה, מתחייב הזוכה להעביר לממשלה או לגוף אחר שיבחר על ידה לביצוע העבודה, את המידע בדרך של העברת מידע מגנטית או בכל דרך נאותה אחרת ובכלל זה את החומרה והתוכנה אשר נרכשו או פותחו במסגרת ביצוע העבודה, על פי דרישת הממשלה.

36. אבטחת מידע

24.10 המציע מתחייב, כי ככל שיזכה, יפעל בהתאם לכל הנחיות אבטחת המידע כמפורט בהרחבה בנספח 4 למכרז. בכלל זה (אך לא רק) הזוכה יהיה אחראי כלפי המשרד על כל מידע המועבר אליו או דרכו, לרבות דו"חות, טפסים ומדיה מגנטית.

24.11 הזוכה ידאג לאבטחת כל המידע אשר הגיע אליו במסגרת ביצוע העבודה נשוא חוזה זה. הזוכה יציג בפני הממונה, על-פי דרישתו, את האמצעים בהם הוא משתמש לשם אבטחת המידע.

24.12 הזוכה ימנע גישה למערכות המחשב שברשותו, או למערכות המחשב המשרתות אותו לצורך ביצוע העבודה, ממי שאינו מוסמך לעיין בחומר או במידע המאוחסן במחשב, או ממי שלא חתם על התחייבות לשמירת סודיות.

37. העברת ומתן זכויות

לזוכה לא תהיה הזכות להעביר ו/או לשעבד ו/או להסב ו/או להמחות בדרך כלשהי זכות מזכויותיו או חובה מהתחייבויותיו בקשר להסכם או על פיו או הנובעות ממנו, כולן או חלקן, אלא אם קיבל את הסכמתו של המשרד מראש ובכתב, ובהתאם לתנאים שיקבע המשרד לפי שיקול דעתו.

38. אחריות ושיפוי

24.13 הזוכה יישא באחריות מלאה ובלעדית כלפי המשרד לכל נזק אשר יגרם במישרין או בעקיפין למשרד, לזוכה, לעובדיו ו/או לשלוחיו ולכל צד ג' שהוא, תוך כדי ועקב או כתוצאה מביצוע התחייבויותיו על פי מכרז זה, לרבות, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל בגין אי מתן השירות; והמשרד יהיה פטור מאחריות לכל נזק כאמור.

24.14 הזוכה יפצה את המשרד בגין כל נזק אשר הוא אחראי לו כאמור לעיל וישפה את המשרד בגין כל תשלום בו יישא עקב תביעה אשר תוגש נגדו בגין נזק אשר הזוכה אחראי לו כאמור לעיל ו/או על פי כל דין.

39. הוראות כלליות לעניין התקשרות עם הזוכה

24.15 הזוכה יבצע את השירותים בהתאם לתכנית עבודה ותקציב מאושרים כאמור לעיל, הן על ידי העובדים במשרות הליבה, העובדים במשרות הנלוות והן על ידי ספקי המשנה. הזוכה יהיה אחראי לרכז, לתאם, ללוות ולבצע בקרה ופיקוח על ביצוע השירותים והמטלות במטרה להשיג את היעדים שנקבעו בתכנית העבודה.

24.16 כל ההתקשרות כולל התקשרויות עם ספקי המשנה כפופות לקבלת התחייבות חתומה ע"י מורשי חתימה מטעם משרד התחבורה. למען הסר ספק, הזוכה לא ייקבל תשלום בגין תקופה שבה עבד ללא התחייבות כאמור. מובהר בזאת כי באחריות הזוכה לוודא שההתחייבות קיימת.

24.17 הזוכה מתחייב לבצע את כל מלוא המטלות שלפי מכרז זה בהתאם להנחיות הממונה לשביעות רצונו המלאה, ברצינות וביעילות.

24.18 יובהר כי אין באמור במכרז זה כדי לחייב את המשרד להטיל כל מטלה או כל עבודה על הזוכה, בין שפורטה במכרז זה ובין שלא, ולזוכה לא תעמוד כל טענה ו/או דרישה ו/או תובענה בשל כך.

40. פרסום חוזה ההתקשרות

24.19 בהתאם להחלטת הממשלה מס' 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לבין גופים פרטיים (להלן "החלטת הממשלה"), יפורסם החוזה הסופי החתום באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו www.foi.gov.il וזאת בתוך חודש מיום חתימתו. ההתקשרות תפורסם בנוסחה המלא והסופי והפרסום יחול על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר שפורסמה ההתקשרות.

24.20 הצד לחוזה, המציע, או צד ג' העלול להיפגע מפרסום החוזה, רשאי להתנגד לפרסום סעיפים מסוימים בחוזה, כולם או חלקם ועליו להצביע באופן ברור ומנומק על החלקים הרלבנטיים שלטעמו עלולים לפגוע בו כאמור בסעיף 4(ז) להחלטת הממשלה. לשם כך, מציע הסבור כי הוא עלול להיפגע מפרסום

החוזה כאמור, יגיש התנגדותו בצירוף מכתב הנמקה עם הגשת הצעתו למכרז, במועד האחרון להגשתה. אין חובה לעשות כן ואולם ככל שמציע נמנע מלהגיש התנגדות לפרסום נוסח החוזה דוגמת זה המוצע בנספח 1 למכרז זה, ייחשב הדבר כאילו הודיע המציע כי אין לו התנגדות לפרסום החוזה עמו במקרה של זכייתו.

24.21 המשרד רשאי לדחות את התנגדות הצד לחוזה, המציע, או צד ג' אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות, או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק הצפויה לגוף הפרטי כתוצאה מפרסום המידע. החליט המשרד לדחות את ההתנגדות, יודיע על כך בהחלטה מנומקת בכתב ויודיע למתנגד כי הוא רשאי לעתור נגד החלטה זו בתוך 21 ימים כאמור בסעיף 4(ז) להחלטת הממשלה. לא יפורסם מידע שפרסומו שנוי במחלוקת בטרם חלפה התקופה להגשת העתירה.